

## Guía docente

### Identificación de la asignatura

<b>Asignatura / Grupo</b>	20607 - Introducción a la Empresa / 58
<b>Titulación</b>	Grado en Turismo - Primer curso Grado en Administración de Empresas - Primer curso
<b>Créditos</b>	6
<b>Período de impartición</b>	Segundo semestre
<b>Idioma de impartición</b>	Castellano

### Profesores

#### Horario de atención a los alumnos

Profesor/a	Hora de inicio	Hora de fin	Día	Fecha inicial	Fecha final	Despacho / Edificio
Pedro Antonio Rivas Yarza	11:30	12:30	Martes	09/09/2019	16/02/2020	db013 (cita previa)
<i>Responsable</i> <a href="mailto:pedro.rivas@uib.es">pedro.rivas@uib.es</a>	10:00	11:00	Martes	17/02/2020	31/07/2020	db013 (cita previa)

### Contextualización

Se trata de una asignatura de formación básica de carácter introductorio en la que el/la estudiante recibe una visión de conjunto de lo que es una empresa, así como de las principales funciones que se desarrollan en la misma. Esta asignatura debe servir de toma de contacto con los principales conceptos relativos a las diferentes áreas funcionales de la empresa, conceptos que posteriormente se desarrollarán en detalle en asignaturas obligatorias de carácter más específico.

Al mismo tiempo, al desarrollar esa visión de conjunto de la empresa, el/la estudiante recibirá las primeras nociones de lo que es la administración o pilotaje de la misma y de las funciones de Planificación, Organización, Dirección, Control, y RRHH. La asignatura forma parte de los planes de estudios de GADE, GECA, y GRLA.

El/la estudiante asimilará una serie de contenidos y unos mecanismos de razonamiento que deben servirle de base para asentar las competencias necesarias para su futuro profesional relativas a la administración de empresas.

### Requisitos

## Guía docente

### Recomendables

Esta asignatura no tiene prerequisites, si bien es recomendable que los alumnos que la cursen hayan cursado previamente "Introducción a los mercados y operaciones financieras" y "Entorno económico", asignaturas de formación básica de primer cuatrimestre/semestre.

### Competencias

#### Específicas

- \* CE-6. Adquirir una conciencia crítica de la importancia de los procesos económicos, las relaciones empresariales, las políticas de mercado y la evolución económica mundial que influyen ampliamente en los flujos turísticos.
- \* CE-7. Aprender a recopilar, procesar, analizar e interpretar la información y a hacer frente a cuestiones turísticas a través del despliegue de habilidades específicas para el trabajador en las distintas ramas turísticas, incluida la del uso apropiado de tecnologías de información y comunicación (TIC)

#### Genéricas

- \* CG-1: Demostrar, poseer y comprender conocimientos fundamentales de las materias relacionadas con el turismo desde las diferentes disciplinas científicas, de su evolución epistemológica y de la relación de cada una con las otras disciplinas científicas que lo tratan, partiendo de los conocimientos adquiridos en la educación secundaria y hasta un nivel que garantice el conocimiento de la vanguardia en el estudio de esta disciplina.
- \* CG-2: Saber aplicar los conocimientos técnicos y metodológicos a su trabajo de una forma profesional integrando los distintos campos de estudio que ha visto, relacionados con el turismo, y poseer las competencias que deben demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su temática de estudio.
- \* CG-3: Tener la capacidad de reunir e interpretar datos cuantitativos, cualitativos y espaciales relevantes, como para emitir juicios que incluyan una reflexión crítica sobre temas relevantes de índole territorial, social, económica, jurídica, científica o ética, relacionados con el turismo.

#### Básicas

- \* Se pueden consultar las competencias básicas que el estudiante tiene que haber adquirido al finalizar el grado en la siguiente dirección: [http://estudis.uib.cat/es/grau/comp\\_basiques/](http://estudis.uib.cat/es/grau/comp_basiques/)

### Contenidos

#### Contenidos temáticos

##### Bloque 1. Introducción

##### Tema 1. La Empresa

- 1.1 Concepto de empresa y de organización
- 1.2 Justificación económica y social de la existencia de la empresa.
- 1.3 La empresa como sistema
- 1.4 Tipos de empresas

## Guía docente

### Tema 2. Los objetivos de la empresa. Conflictos de Objetivos

- 2.1 Los objetivos de la empresa
- 2.2 Del empresario individual a la gran sociedad por acciones
- 2.3 La cultura empresarial
- 2.4 La responsabilidad social

### Tema 3. El Empresario

- 3.1 Evolución del concepto de empresario
- 3.2 La separación de la propiedad y el control
- 3.3 Funciones y roles del empresario
- 3.4 La toma de decisiones en la empresa

### Tema 4. El entorno de la Empresa

- 4.1 Introducción
- 4.2 Entorno general. El PEST
- 4.3 Las fuerzas competitivas del entorno específico

## Bloque 2. Las decisiones en las distintas áreas funcionales

### Tema 5. Las decisiones de operaciones

- 5.1 Definición, objetivos y evolución histórica
- 5.2 Análisis de conceptos básicos: costes, productividad y calidad
- 5.3 La producción de bienes y la prestación de servicios
- 5.4 Las decisiones de operaciones

### Tema 6. Decisiones financieras

- 6.1 La función financiera: los ciclos económicos
- 6.2 Rentabilidad económica y financiera. El apalancamiento
- 6.3 Decisiones de inversión
- 6.4 Decisiones de financiación
- 6.5 Las necesidades financieras y la estrategia empresarial

### Tema 7. Las decisiones de comercialización

- 7.1 Concepto y evolución
- 7.2 Relación de la función comercial con otras áreas funcionales
- 7.3 Las variables del marketing
- 7.4 El ciclo de vida del producto
- 7.5 El marketing en el siglo XXI
- 7.6 La investigación comercial

## Bloque 3. El proceso administrativo

### Tema 8. El proceso administrativo

- 8.1 Concepto de administración. El proceso administrativo.
- 8.2 Evolución del pensamiento administrativo

### Tema 9. La planificación

- 9.1 Concepto de planificación
- 9.2 Tipos de planes
- 9.3 Herramientas de apoyo a la planificación

## Guía docente

### Tema 10. La organización

- 10.1 Concepto de organización. Necesidades de control y limitaciones.
- 10.2 La departamentalización y los tramos en la administración.
- 10.3 Soluciones organizativas

### Tema 11. La dirección

- 11.1 La función directiva: naturaleza del trabajo directivo
- 11.2 El liderazgo
- 11.3 Estilos de dirección

### Tema 12. Los RRHH en la empresa

- 12.1. Objetivos y principales funciones de la gestión de RRHH
- 12.2 Captación de RRHH
- 12.2 Motivación.
- 12.3 Desarrollo

### Tema 13. El control

- 13.1 Concepto y fases del control.
- 13.2 Herramientas de planificación y control

## Metodología docente

### Actividades de trabajo presencial (1,8 créditos, 45 horas)

Modalidad	Nombre	Tip. agr.	Descripción	Horas
Clases teóricas	Clase teórica	Grupo grande (G)	Desarrollo de los contenidos teóricos de la sesión. Exposición por parte del docente con participación activa del alumnado.	27
Seminarios y talleres	Exposiciones orales y entrega de trabajos	Grupo mediano (M)	<p>La metodología consiste en la preparación de trabajos en grupo y la realización de exposiciones orales individuales o en grupo sobre trabajos realizados con la guía del profesor y su discusión/coloquio. También el estudio de casos y artículos, con el objetivo de profundizar en la asimilación de los contenidos y en la capacidad de relacionarlos.</p> <p>Con las exposiciones orales se pretende supervisar el trabajo no presencial individual o de grupo y desarrollar distintas capacidades como: hablar en público, argumentar, sintetizar, utilizar herramientas TIC. Al mismo tiempo, se pretende potenciar la comprensión lectora, la capacidad de distinguir lo fundamental de lo accesorio, la capacidad de síntesis y de expresión oral y escrita.</p> <p>Parte o todo el trabajo puede ser en grupo para desarrollar la competencia de trabajo en equipo.</p> <p>En algún caso puede solicitarse a los alumnos algún tipo de resumen o conclusión por escrito.</p>	15

## Guía docente

Modalidad	Nombre	Tip. agr.	Descripción	Horas
Evaluación	Pruebas de seguimiento	Grupo grande (G)	Al finalizar cada bloque, se activarán pruebas de evaluación en Moodle que pueden incluir tanto preguntas tipo test como de desarrollo. Con estas pruebas de seguimiento se pretende que los estudiantes lleven la asignatura al día y que la evaluación de la asignatura sea efectivamente continua.	3

Al inicio del semestre estará a disposición de los estudiantes el cronograma de la asignatura a través de la plataforma UIBdigital. Este cronograma incluirá al menos las fechas en las que se realizarán las pruebas de evaluación continua y las fechas de entrega de los trabajos. Asimismo, el profesor o la profesora informará a los estudiantes si el plan de trabajo de la asignatura se realizará a través del cronograma o mediante otra vía, incluida la plataforma Aula Digital.

### Actividades de trabajo no presencial (4,2 créditos, 105 horas)

Modalidad	Nombre	Descripción	Horas
Estudio y trabajo autónomo individual	Estudio autónomo del alumno	El trabajo y el estudio autónomo del alumno es fundamental para asimilar correctamente los fundamentos de esta asignatura de formación básica. Para alcanzar este objetivo, el alumnado deberá: repasar los contenidos explicados en clase, leer y analizar los textos recomendados, consultar bibliografía, etc.	60
Estudio y trabajo autónomo en grupo	Preparación de actividades grupales	Para alcanzar competencias como la capacidad de trabajo en equipo o la capacidad de argumentar y proponer soluciones a problemas de administración de empresas a partir de los contenidos de la asignatura, se proponen actividades en seminarios y talleres que precisan de una preparación previa, tanto con trabajo individual como, sobre todo, de grupo.	45

### Riesgos específicos y medidas de protección

Las actividades de aprendizaje de esta asignatura no conllevan riesgos específicos para la seguridad y salud de los alumnos y, por tanto, no es necesario adoptar medidas de protección especiales.

### Evaluación del aprendizaje del estudiante

Los seminarios y talleres no serán recuperables y su calificación será cero en caso de no se realice la actividad, excepto en casos de fuerza mayor.

Cuando por fuerza mayor debidamente justificada un/a estudiante no pueda realizar una actividad evaluable y no recuperable en el plazo previsto, el profesor, o bien propondrá una fecha alternativa para su realización/ entrega, o bien no contará esa actividad en el cálculo de la nota final (aumentando el peso relativo del resto de actividades evaluables).

Se tomarán como referencia para considerar justificada la ausencia de una actividad evaluable, las directrices marcadas por la Facultad de Economía y Empresa. Según estas directrices, sólo se considera causa justificada (siempre que se acredite con la documentación correspondiente):

- 1- Fallecimiento de padres o hermanos.

## Guía docente

2- Ingreso hospitalario (del alumno/a)

3- Citación judicial (del alumno/a)

Las pruebas o exámenes parciales son la única actividad recuperable y lo será sólo en el periodo de evaluación extraordinario (julio) y de manera conjunta (no se elimina materia al aprobar un parcial).

### Fraude en elementos de evaluación

De acuerdo con el artículo 33 del Reglamento Académico, "con independencia del procedimiento disciplinario que se pueda seguir contra el estudiante infractor, la realización demostrablemente fraudulenta de alguno de los elementos de evaluación incluidos en guías docentes de las asignaturas comportará, a criterio del profesor, una minusvaloración en su calificación que puede suponer la calificación de «suspense 0» en la evaluación anual de la asignatura".

### Clase teórica

Modalidad	Clases teóricas
Técnica	Técnicas de observación ( <b>no recuperable</b> )
Descripción	Desarrollo de los contenidos teóricos de la sesión. Exposición por parte del docente con participación activa del alumnado.
Criterios de evaluación	Se evaluará la participación activa en las clases y las aportaciones positivas a la dinámica del grupo. También la participación en actividades del SAC y otras, propuestas por el profesor a lo largo del curso.

Porcentaje de la calificación final: 10%

### Exposiciones orales y entrega de trabajos

Modalidad	Seminarios y talleres
Técnica	Pruebas orales ( <b>no recuperable</b> )
Descripción	La metodología consiste en la preparación de trabajos en grupo y la realización de exposiciones orales individuales o en grupo sobre trabajos realizados con la guía del profesor y su discusión/coloquio. También el estudio de casos y artículos, con el objetivo de profundizar en la asimilación de los contenidos y en la capacidad de relacionarlos. Con las exposiciones orales se pretende supervisar el trabajo no presencial individual o de grupo y desarrollar distintas capacidades como: hablar en público, argumentar, sintetizar, utilizar herramientas TIC. Al mismo tiempo, se pretende potenciar la comprensión lectora, la capacidad de distinguir lo fundamental de lo accesorio, la capacidad de síntesis y de expresión oral y escrita. Parte o todo el trabajo puede ser en grupo para desarrollar la competencia de trabajo en equipo. En algún caso puede solicitarse a los alumnos algún tipo de resumen o conclusión por escrito.
Criterios de evaluación	En las distintas actividades de grupo mediano, se evaluará el trabajo de preparación de la exposición o de la discusión (individual o de grupo), la claridad y orden en las intervenciones y la capacidad para responder a las cuestiones planteadas.

Porcentaje de la calificación final: 40%

## Guía docente

### Pruebas de seguimiento

Modalidad	Evaluación
Técnica	Pruebas objetivas ( <b>recuperable</b> )
Descripción	Al finalizar cada bloque, se activarán pruebas de evaluación en Moodle que pueden incluir tanto preguntas tipo test como de desarrollo. Con estas pruebas de seguimiento se pretende que los estudiantes lleven la asignatura al día y que la evaluación de la asignatura sea efectivamente continua.
Criterios de evaluación	Pruebas que combinan preguntas tipo test con preguntas de desarrollo al final de cada Módulo. Para aprobar la asignatura es necesario tener una calificación media de 5 en el conjunto de los exámenes parciales.  La recuperación de esta parte de la evaluación en el periodo extraordinario, consiste en una prueba única que comprende toda la materia del curso. En esta prueba también es necesario alcanzar una nota mínima de 5 para aprobar la asignatura.

Porcentaje de la calificación final: 50%

### Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Se proporciona al alumno algunas referencias de manuales clásicos como bibliografía básica. En la bibliografía complementaria se señalan algunos libros que se utilizan de manera más específica en temas muy concretos del programa. Durante el curso, se proporcionan otro tipo de materiales a los que se facilita el acceso desde la página de la asignatura en Campus Extens.

#### Bibliografía básica

Aguirre Sádaba, Alfredo y otros  
Fundamentos de economía y administración de empresas /dirección y coordinación de Alfredo Aguirre Sádaba. Madrid :Pirámide,1992.

Iborra Juan, María y otros  
Fundamentos de dirección de empresas :conceptos y habilidades directivas /María Iborra Juan... [et al.] Madrid :Thomson,DL2006.

Bueno Campos, Eduardo y otros  
Economía de la empresa :análisis de las decisiones empresariales /Eduardo Bueno Campos, Ignacio Cruz Roche, Juan José Durán Herrera. Madrid :Pirámide,2002

#### Bibliografía complementaria

Nueno, Pedro.  
Emprendiendo :el arte de crear empresas y sus artistas /Pedro Nueno. Bilbao :Deusto,1994.

Chiavenato, Idalberto.  
Introducción a la teoría general de la administración /Idalberto Chiavenato. :McGraw-Hill,2005

Grant, Robert M.  
Dirección estratégica :conceptos, técnicas y aplicaciones /Robert M. Grant ; traducción, Zulima Fernández, José Daniel Lorenzo Gómez, José Ruiz Navarro. 5a ed., 3a ed. en Civitas Madrid :Thomson Civitas,2006.

Chase, Richard B.

## Guía docente

Administración de producción y operaciones :manufactura y servicios /Richard B. Chase, Nicholas J. Aquilano, F. Robert Jacobs ; traducción Ángela García Rocha, Mildred Ciociano González.  
Santa Fé de Bogotá :McGraw-Hill,2005.  
Weihrich, Heinz.  
Administración :una perspectiva global /Heinz Weihrich, Harold Koontz ; traducción de Enrique Palos Báez, Francisco Javier Dávila Martínez.  
12a. ed.  
México :McGraw-Hill,c2004.  
Menguzzato, Martina.  
La dirección estratégica de la empresa :un enfoque innovador del management /Martina Menguzzato, Juan José Renau.  
Barcelona :Ariel,1991-1995.  
Porter, Michael E.  
Estrategia competitiva :técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia /Michael E. Porter.  
29a reimp., 30a reimp.  
México :Compañía Editorial Continental,2002.  
Johnson, Gerry  
Dirección estratégica /Gerry Johnson, Kevan Scholes.  
5a ed.  
Madrid :Prentice-Hall,2000  
Mintzberg, Henry.  
El proceso estratégico /Henry Mintzberg, James Brian Quinn, Sumantra Ghoshal.  
Ed. europea revisada.  
Madrid [etc.] :Prentice Hall Iberia,DL1998.  
Kotler, Philip  
Marketing lateral : nuevas técnicas para encontrar las ideas más rompedoras/PhilipKotlery Fernando Trías de Bes  
Pearson Educación. 2004

