

## Guia docent

### Identificació de l'assignatura

<b>Assignatura / Grup</b>	20420 - L'Acció Administrativa en Sectors Específics / 3
<b>Titulació</b>	Grau de Dret - Tercer curs Doble titulació: grau d'Administració d'Empreses i grau de Dret (Pla 2013) - Tercer curs
<b>Crèdits</b>	6
<b>Període d'impartició</b>	Primer semestre
<b>Idioma d'impartició</b>	Català

### Professors

Professor/a	Horari d'atenció als alumnes					
	Hora d'inici	Hora de fi	Dia	Data d'inici	Data de fi	Despatx / Edifici
Joana Maria Socias Camacho	11:00	13:00	Dimarts	02/09/2019	24/07/2020	da102

*Responsable*  
[joana.socias@uib.es](mailto:joana.socias@uib.es)

### Contextualització

Aquesta assignatura serveix per completar l'estudi del Dret administratiu ja que comprèn el que pot anomenar-se la part especial d'aquesta àrea jurídica essencial del Dret Públic, en la mesura que el seu objecte principal el formen els sectors específics en què l'Administració Pública hi actua. Es tracta així d'endinsar-se en el coneixement dels diferents àmbits sectorials de l'activitat administrativa una vegada superat l'estudi de l'ordenament jurídic-administratiu i de les seves fonts, del règim jurídic de les administracions públiques i de l'organització administrativa.

En concret, l'assignatura està orientada a què l'estudiant conegui els elements i principis essencials que defineixen la tipologia de l'acció administrativa, la contractació del sector públic, l'expropiació forçosa i la responsabilitat patrimonial de la Administració i finalment el control jurisdiccional de l'Administració. En aquest sentit, l'estudi dels distints tipus d'activitat administrativa i dels principals àmbits sectorials en què actua l'Administració constitueix el nucli central de l'assignatura. Per això, aquesta es converteix en una fase imprescindible per a la formació específica i ja més detallada de l'activitat de les administracions públiques i de tot allò que compren el sector públic. L'assignatura constitueix en definitiva un darrer pas ineludible en la formació de qualsevol jurista que vulgui orientar la seva activitat professional cap a l'àmbit, cada vegada més extens, de les relacions administratives i de l'activitat del sector públic. De cada vegada més la progressiva implantació dels poders públics sobre l'àmbit de les relacions socio-econòmiques ha atribuït al Dret públic una importància creixent. I dintre d'aquest àmbit, és clar que el coneixement del Dret administratiu com a ordenament jurídic que regula el funcionament del sector públic constitueix una branca important i essencial per aconseguir un adequat coneixement dels conceptes i regles que regeixen l'activitat de les administracions públiques i del sector públic.

### Requisits

## Guia docent

### Competències

#### Específiques

- \* [7] Aplicació del Dret; selecció del procediment adequat per a l'exercici dels drets enfront de l'Administració.

#### Genèriques

- \* [8] Comunicació; redacció d'escrits jurídics bàsics.

#### Bàsiques

- \* Podeu consultar les competències bàsiques que l'estudiant ha d'haver assolit en acabar el grau a l'adreça següent: [http://estudis.uib.cat/ca/grau/comp\\_basiques/](http://estudis.uib.cat/ca/grau/comp_basiques/)

### Continguts

#### Continguts temàtics

1. Tipologia de l'acció administrativa
2. L'expropiació forçosa i responsabilitat patrimonial de l'Administració
3. La contractació del sector públic
4. El control jurisdiccional de l'Administració

### Metodologia docent

Aquesta és una assignatura “Campus Extens 50”, cosa que significa, d'una banda, que té una menor presencialitat, i d'una altra, que el professor posa a disposició de l'alumne un espai virtual en el qual es desenvoluparan activitats, hi haurà material d'estudi i consulta i l'alumne podrà comunicar-se electrònicament amb el professor.

Aquesta és una assignatura “Campus Extens illes”, cosa que significa que està destinada conjuntament al grup 3 (Mallorca), 10 (Menorca) i 11 (Eivissa). Per això, les classes teòriques (G) (i, a partir de segon, alguna classe M), que tindran lloc a Palma, es podran seguir mitjançant un sistema de videoconferència interactiu a les seues universitàries d'Alaior i Eivissa. La majoria de les classes M es realitzaran separatament a les seues de Palma, Alaior i Eivissa. A més, el professor posa a la disposició de l'alumne un espai virtual en el qual es desenvoluparan activitats, hi haurà material d'estudi i consulta i l'alumne podrà comunicar-se electrònicament amb el professor.

Activitats de treball presencial (1,32 crèdits, 33 hores)



## Guia docent

Modalitat	Nom	Tip. agr.	Descripció	Hores
Classes teòriques	Classes teòriques	Grup gran (G)	En aquestes classes es presentaran i explicaran els principals continguts de l'assignatura; també podran desenvolupar-s'hi activitats teoricopràctiques que siguin adequades al nombre d'alumnes de la classe.	18
Classes pràctiques	Classe pràctiques	Grup mitjà (M)	En aquestes classes (anomenades seminaris) es realitzaran activitats pràctiques orientades a la comprensió dels continguts de l'assignatura i a l'adquisició de les competències assumides per aquesta. Per assistir als seminaris, és necessari que l'alumne participi en el foro i que hagi preparat la pràctica corresponent, que es resoldrà a la classe amb la intervenció de l'alumnat. La professora avaluarà la intervenció de cada alumne amb positius o negatius. Aquesta avaluació es tindrà en compte en la nota final.	12
Avaluació	Examen final	Grup gran (G)	Es realitzarà un examen final mitjançant el qual es preten valorar si l'alumne ha assumit i comprèn els continguts bàsics de l'assignatura. L'examen estarà format per una prova de resposta llarga, de desenvolupament, i per una prova d'execució de tasques reals o simulades (cas pràctic).	3

A començament del semestre hi haurà a disposició dels estudiants el cronograma de l'assignatura a través de la plataforma UIBdigital. Aquest cronograma inclourà almenys les dates en què es faran les proves d'avaluació contínua i les dates de lliurament dels treballs. A més, el professor o la professora informará els estudiants si el pla de treball de l'assignatura es durà a terme a través del cronograma o per una altra via, inclosa la plataforma Aula digital.

### Activitats de treball no presencial (4,68 crèdits, 117 hores)

Modalitat	Nom	Descripció	Hores
Estudi i treball autònom individual	Treball personal	Estudi, lectura, preparació de les classes i del programa	50
Estudi i treball autònom en grup	Esquema treball i exposició oral treball	Per desenvolupar aquesta activitat els alumnes hauran d'organitzar-se en grup. Amb l'adequada anticipació, s'assignarà a cada grup una determinada unitat didàctica o tema. Aquesta activitat constarà de dues parts: a) esquema del treball, que es presentarà en línia; i b) exposició oral del treball a classe. Cada un dels grups, a partir del material didàctic específic indicat per la professora i comptant amb el seu assessorament, haurà de preparar, primer, l'esquema del treball, i després el contingut de l'exposició oral. L'exposició oral serà avaluada per la professora (que té la darrera paraula en l'avaluació) i per la resta de grup mitjançant un protocol estructurat.  En aquesta activitat es valorarà amb especial atenció l'exposició oral de cada un dels membres.	67

## Guia docent

### Riscs específics i mesures de protecció

Les activitats d'aprenentatge d'aquesta assignatura no comporten riscos específics per a la seguretat i salut dels alumnes i, per tant, no cal adoptar mesures de protecció especials.

### Avaluació de l'aprenentatge dels estudiants

En cas que un alumne no pugui fer una activitat no recuperable per una causa extraordinàriament greu i totalment imprevisible, podrà comunicar-ho al més aviat possible al professor perquè aquest valori la viabilitat de mesures alternatives.

En totes les activitats del curs, no solament es valorarà l'encert en les respostes, sinó també la qualitat de l'exposició: ordre, precisió i concisió, a més del fet que hi hagi conformitat amb les regles de la sintaxi i l'ortografia. Una exposició defectuosa permetrà reduir la qualificació d'una activitat fins a un 25%, tret que en alguna activitat hi hagi un criteri especial d'avaluació de l'exposició.

### Frau en elements d'avaluació

D'acord amb l'article 33 del Reglament acadèmic, "amb independència del procediment disciplinari que es pugui seguir contra l'estudiant infractor, la realització demostradorament fraudulenta d'algun dels elements d'avaluació inclosos en guies docents de les assignatures comportarà, a criteri del professor, una menysvaloració en la seva qualificació que pot suposar la qualificació de «suspens 0» a l'avaluació anual de l'assignatura".

### Examen final

Modalitat	Avaluació
Tècnica	Altres procediments ( <b>recuperable</b> )
Descripció	Es realitzarà un examen final mitjançant el qual es preten valorar si l'alumne ha assumit i comprèn els continguts bàsics de l'assignatura. L'examen estarà format per una prova de resposta llarga, de desenvolupament, i per una prova d'execució de tasques reals o simulades (cas pràctic).
Criteris d'avaluació	Es valorarà la resposta a cada pregunta de manera independent. Cap resposta es valorarà de manera negativa. S'aplicaran, com a criteris d'avaluació, els indicats en l'apartat introductori, això és, l'encert de les respostes i la qualitat en l'exposició.

L'examen final és de validació amb un 4.

Percentatge de la qualificació final: 50%

### Esquema treball i exposició oral treball

Modalitat	Estudi i treball autònom en grup
Tècnica	Altres procediments ( <b>no recuperable</b> )
Descripció	Per desenvolupar aquesta activitat els alumnes hauran d'organitzar-se en grup. Amb l'adequada anticipació, s'assignarà a cada grup una determinada unitat didàctica o tema. Aquesta activitat constarà de dues parts: a) esquema del treball, que es presentarà en línia; i b) exposició oral del treball a classe. Cada un dels grups, a partir del material didàctic específic indicat per la professora i comptant amb el seu assessorament, haurà de preparar, primer, l'esquema del treball, i després el contingut de l'exposició oral. L'exposició oral

## Guia docent

serà avaluada per la professora (que té la darrera paraula en l'avaluació) i per la resta de grup mitjançant un protocol estructurat. En aquesta activitat es valorarà amb especial atenció l'exposició oral de cada un dels membres.	
Críteris d'avaluació	S'aplicaran, com a críteris d'avaluació, els següents: equilibri en la participació de tots els membres del grup; eficàcia del format de presentació per millorar la comprensió de la matèria; adequació del ritme de l'exposició i de l'ordre dels continguts; claretat de l'exposició per la comprensió de la matèria; i grau de preparació de la matèria.
	L'exercici no és recuperable ni al període d'avaluació complementària ni a l'extraordinari; per tant, romandrà amb la qualificació i el pes obtinguts en el moment de la seva realització.
	L'esquema del treball i l'exposició oral es valoraran per separat, corresponent a l'exposició oral el pes de l'avaluació, que es farà de forma individual a cada membre del grup.

Percentatge de la qualificació final: 50%

### Recursos, bibliografia i documentació complementària

Qualsevol dels tres llibres que s'indiquen a continuació poden ésser utilitzats com a manuals del curs, és a dir, es tracta de manuals alternatius, a elecció de l'alumne.

El Servei de Biblioteca i Documentació de la UIB en posa a la disposició dels estudiants alguns exemplars. Si l'alumne desitja emprar el seu propi manual, convé que iniciï el procés d'adquisició amb certa antelació a l'inici de les classes.

#### Bibliografia bàsica

- L. Cosculluela Montaner, Manual de Derecho Administrativo, Madrid, Thomsom-Civitas (darrera edició).
- J. A. Santmaría Pastor, Principios de Derecho Administrativo General, T. II, Madrid, Iustel (darrera edició).
- R. Parada Vázquez, Derecho Administrativo, T. II, Madrid, Marcial Pons (darrera edició)

#### Bibliografia complementària

- E. García de Enterría, Curso de Derecho Administrativo, Madrid, Thomsom-Civitas (darrera edició).

#### Altres recursos

Lloc web de l'assignatura en campus extens

