

Guia docent

Identificació de l'assignatura

| | |
|-----------------------------|--|
| Assignatura / Grup | 20420 - L'Acció Administrativa en Sectors Específics / 1 |
| Titulació | Grau de Dret - Tercer curs Doble titulació: grau d'Administració d'Empreses i grau de Dret (Pla 2013) - Tercer curs |
| Crèdits | 6 |
| Període d'impartició | Primer semestre |
| Idioma d'impartició | Català |

Professors

| Professor/a | Horari d'atenció als alumnes | | | | | |
|------------------------|------------------------------|------------|---------|--------------|------------|-------------------|
| | Hora d'inici | Hora de fi | Dia | Data d'inici | Data de fi | Despatx / Edifici |
| Ana María Salom Parets | 11:00 | 13:00 | Dilluns | 09/09/2019 | 01/07/2020 | DA 219 |

Responsable
aina.salom@uib.es

Contextualització

Aquesta assignatura serveix per completar l'estudi del Dret administratiu ja que comprèn el que pot anomenar-se la part especial d'aquesta àrea jurídica essencial del Dret Públic, en la mesura que el seu objecte principal el formen els sectors específics en què l'Administració Pública hi actua. Es tracta així d'endinsar-se en el coneixement dels diferents àmbits sectorials de l'activitat administrativa una vegada superat l'estudi de l'ordenament jurídic-administratiu i de les seves fonts, del règim jurídic de les administracions públiques i de l'organització administrativa.

En concret, l'assignatura està orientada a què l'estudiant conegui els elements i principis essencials que defineixen la tipologia de l'acció administrativa, la contractació del sector públic, l'expropiació forçosa i la responsabilitat patrimonial de la Administració i finalment el control jurisdiccional de l'Administració. En aquest sentit, l'estudi dels distints tipus d'activitat administrativa i dels principals àmbits sectorials en què actua l'Administració constitueix el nucli central de l'assignatura. Per això, aquesta es converteix en una fase imprescindible per a la formació específica i ja més detallada de l'activitat de les administracions públiques i de tot allò que compren el sector públic. L'assignatura constitueix en definitiva un darrer pas ineludible en la formació de qualsevol jurista que vulgui orientar la seva activitat professional cap a l'àmbit, cada vegada més extens, de les relacions administratives i de l'activitat del sector públic. De cada vegada més la progressiva implantació dels poders públics sobre l'àmbit de les relacions socio-econòmiques ha atribuït al Dret públic una importància creixent. I dintre d'aquest àmbit, és clar que el coneixement del Dret administratiu com a ordenament jurídic que regula el funcionament del sector públic constitueix una branca important i essencial per aconseguir un adequat coneixement dels conceptes i regles que regeixen l'activitat de les administracions públiques i del sector públic.

Requisits

Guia docent

Competències

Específiques

- * [7] Aplicació del Dret; selecció del procediment adequat per a l'exercici dels drets enfront de l'Administració.
- * [8] Comunicació; redacció d'escrius jurídics bàsics, en concret, una demanda de recurs contenciós administratiu.

Genèriques

- * Correcta interpretació dels preceptos legals

Bàsiques

- * Podeu consultar les competències bàsiques que l'estudiant ha d'haver assolit en acabar el grau a l'adreça següent: http://estudis.uib.cat/ca/grau/comp_basiques/

Continguts

Continguts temàtics

1. El control jurisdiccional de l'Administració
2. L'expropiació forçosa i responsabilitat patrimonial de l'Administració
3. La contractació del sector públic
4. Tipologia de l'acció administrativa

Metodologia docent

Aquesta és una assignatura "Campus Extens 50", cosa que significa, d'una banda, que té una menor presencialitat, i d'una altra, que el professor posa a disposició de l'alumne un espai virtual en el qual es desenvoluparan activitats, hi haurà material d'estudi i consulta i l'alumne podrà comunicar-se electrònicament amb el professor.

Activitats de treball presencial (1,32 crèdits, 33 hores)

| Modalitat | Nom | Tip. agr. | Descripció | Hores |
|-------------------|-------------------|---------------|--|-------|
| Classes teòriques | Classes teòriques | Grup gran (G) | En aquestes classes es presentaran i explicaran els principals continguts de l'assignatura; també podran desenvolupar-s'hi activitats teoricopràctiques que siguin adequades al nombre d'alumnes de la classe. | 18 |

Guia docent

| Modalitat | Nom | Tip. agr. | Descripció | Hores |
|--------------------|-------------------|----------------|--|-------|
| Classes pràctiques | Classe pràctiques | Grup mitjà (M) | En aquestes classes es realitzaran activitats pràctiques orientades a la comprensió dels continguts de l'assignatura i a l'adquisició de les competències assumides per aquesta. | 10 |
| Avaluació | Examen Parcial | Grup gran (G) | Es realitzarà un examen parcial mitjançant el qual es preten valorar si l'alumne ha assumit i comprèn els continguts bàsics del primer tema, relatiu a la contractació del sector públic. Cal treure un 6 per poder aprovar aquesta part i eliminar matèria. | 2 |
| Avaluació | Examen final | Grup gran (G) | Es realitzarà un examen final mitjançant el qual es preten valorar si l'alumne ha assumit i comprèn els continguts bàsics de l'assignatura. Hi haurà dos examens un, pels alumnes que no han superat el parcial i, un altre, pels alumnes que si han eliminat matèria. En aquest sentit, els que han eliminat matèria tindran un examen de durada més curta. Per aprovar l'examen, en tot cas, cal treure un 5, tant si han alliberat matèria com si no. | 3 |

A començament del semestre hi haurà a disposició dels estudiants el cronograma de l'assignatura a través de la plataforma UIBdigital. Aquest cronograma inclourà almenys les dates en què es faran les proves d'avaluació contínua i les dates de lliurament dels treballs. A més, el professor o la professora informará els estudiants si el pla de treball de l'assignatura es durà a terme a través del cronograma o per una altra via, inclosa la plataforma Aula digital.

Activitats de treball no presencial (4,68 crèdits, 117 hores)

| Modalitat | Nom | Descripció | Hores |
|---|----------------------------------|--|-------|
| Estudi i treball autònom individual | Preparació d'unitats didàctiques | Els alumnes, de manera individual, en relació a determinats temes d'actualitat, caldrà que es preparin per avançat alguns temes que proposarà la professora durant el curs. | 50 |
| Estudi i treball autònom individual o en grup | Preparació d'unitats didàctiques | En relació a aquest punt, cal manifestar que es tracta de que l'alumne vagi fent feina, seguint les tasques que proposa la professora, tant on line com lliurament i explicacions a classe. No té puntuació. | 67 |

Riscs específics i mesures de protecció

Les activitats d'aprenentatge d'aquesta assignatura no comporten riscos específics per a la seguretat i salut dels alumnes i, per tant, no cal adoptar mesures de protecció especials.

Avaluació de l'aprenentatge dels estudiants

En cas que un alumne no pugui fer una activitat no recuperable per una causa extraordinàriament greu i totalment imprevisible, podrà comunicar-ho al més aviat possible al professor perquè aquest valori la viabilitat de mesures alternatives.

Guia docent

En totes les activitats del curs, no solament es valorarà l'encert en les respostes, sinó també la qualitat de l'exposició: ordre, precisió i concisió, a més del fet que hi hagi conformitat amb les regles de la sintaxi i l'ortografia. Una exposició defectuosa permetrà reduir la qualificació d'una activitat fins a un 25%, tret que en alguna activitat hi hagi un criteri especial d'avaluació de l'exposició.

Frau en elements d'avaluació

D'acord amb l'article 33 del Reglament acadèmic, "amb independència del procediment disciplinari que es pugui seguir contra l'estudiant infractor, la realització demostradorament fraudulenta d'alguns dels elements d'avaluació inclosos en guies docents de les assignatures comportarà, a criteri del professor, una menysvaloració en la seva qualificació que pot suposar la qualificació de «suspens 0» a l'avaluació anual de l'assignatura".

Examen Parcial

| | |
|------------|--|
| Modalitat | Avaluació |
| Tècnica | Altres procediments (recuperable) |
| Descripció | Es realitzarà un examen parcial mitjançant el qual es preten valorar si l'alumne ha assumit i comprèn els continguts bàsics del primer tema, relatiu a la contractació del sector públic. Cal treure un 6 per poder aprovar aquesta part i eliminar matèria. |

Criteris d'avaluació

Percentatge de la qualificació final: 45%

Examen final

| | |
|----------------------|--|
| Modalitat | Avaluació |
| Tècnica | Altres procediments (recuperable) |
| Descripció | Es realitzarà un examen final mitjançant el qual es preten valorar si l'alumne ha assumit i comprèn els continguts bàsics de l'assignatura. Hi haurà dos examens un, pels alumnes que no han superat el parcial i, un altre, pels alumnes que si han eliminat matèria. En aquest sentit, els que han eliminat matèria tindran un examen de durada més curta. Per aprovar l'examen, en tot cas, cal treure un 5, tant si han alliberat matèria com si no. |
| Criteris d'avaluació | Es valorarà la resposta a cada pregunta de manera independent. Cap resposta es valorarà de manera negativa. S'aplicaran, com a criteris d'avaluació, els indicats en l'apartat introductori, això és, l'encert de les respostes i la qualitat en l'exposició. Recuperació: l'estudiant que no hagi superat l'examen parcial tindrà, tant al període d'avaluació complementari (final del semestre) com a l'extraordinari (setembre), l'opció de fer, a més de l'examen final, un examen de recuperació de la matèria de l'examen parcial. L'avaluació de cada part tindrà el mateix pes que tenia al període ordinari. |

Percentatge de la qualificació final: 45%

Preparació d'unitats didàctiques

| | |
|------------|---|
| Modalitat | Estudi i treball autònom individual |
| Tècnica | Altres procediments (no recuperable) |
| Descripció | Els alumnes, de manera individual, en relació a determinats temes d'actualitat, caldrà que es preparin per avançat alguns temes que proposarà la professora durant el curs. |

Criteris d'avaluació

Percentatge de la qualificació final: 5%

Guia docent

Preparació d'unitats didàctiques

| | |
|----------------------|--|
| Modalitat | Estudi i treball autònom individual o en grup |
| Tècnica | Altres procediments (no recuperable) |
| Descripció | En relació a aquest punt, cal manifestar que es tracta de que l'alumne vagi fent feina, seguint les tasques que proposa la professora, tant on line com lliurament i explicacions a classe. No té puntuació. |
| Criteris d'avaluació | S'aplicaran, com a criteris d'avaluació, els següents: equilibri en la participació de tots els membres del grup; eficàcia del format de presentació per millorar la comprensió de la matèria; adequació del ritme de l'exposició i de l'ordre dels continguts; claretat de l'exposició per la comprensió de la matèria; i grau de preparació de la matèria. L'exercici no és recuperable ni al període d'avaluació complementària ni a l'extraordinari; per tant, romandrà amb la qualificació i el pes obtinguts en el moment de la seva realització. |

Percentatge de la qualificació final: 5%

Recursos, bibliografia i documentació complementària

Qualsevol dels tres llibres que s'indiquen a continuació poden ésser utilitzats com a manuals del curs, és a dir, es tracta de manuals alternatius, a elecció de l'alumne.

El Servei de Biblioteca i Documentació de la UIB en posa a la disposició dels estudiants alguns exemplars. Si l'alumne desitja emprar el seu propi manual, convé que iniciï el procés d'adquisició amb certa antelació a l'inici de les classes.

Bibliografia bàsica

- L. Cosculluela Montaner, Manual de Derecho Administrativo, Madrid, Thomsom-Civitas (darrera edició).
- J. A. Santmaría Pastor, Principios de Derecho Administrativo General, T. II, Madrid, Iustel (darrera edició).
- R. Parada Vázquez, Derecho Administrativo, T. II, Madrid, Marcial Pons (darrera edició)

Bibliografia complementària

- E. García de Enterría, Curso de Derecho Administrativo, Madrid, Thomsom-Civitas (darrera edició).

Altres recursos

Lloc web de l'assignatura en campus extens

