

Any acadèmic	2017-18
Assignatura	20411 - Organització i Activitats de les Administracions Públiques
Grup	Grup 33, 1S, GAID
Guia docent	J
Idioma	Català

Identificació de l'assignatura

Nom	20411 - Organització i Activitats de les Administracions Públiques
Crèdits	1,68 de presencials (42 hores) 4,32 de no presencials (108 hores) 6 de totals (150 hores).
Grup	Grup 33, 1S, GAID
Període d'impartició	Primer semestre
Idioma d'impartició	Català

Professors

Professor/a	Horari d'atenció als alumnes					
	Hora d'inici	Hora de fi	Dia	Data d'inici	Data de fi	Despatx
Ana Maria Salom Parets aina.salom@uib.es	12:00	14:00	Dijous	12/09/2017	11/07/2018	DA 219

Contextualització

Aquesta assignatura serveix de medi introductori en l'àmbit de Dret administratiu. O per dir-ho d'una altra manera, comprèn el que pot anomenar-se part general del Dret administratiu, en la mesura que el seu objecte principal el formen els aspectes bàsics del règim jurídic de les administracions públiques. Queda exclòs, tanmateix, l'estudi de l'ordenament jurídic-administratiu i de les seves fonts, donat que aquesta és una matèria sobre la qual ja fan incidència altres assignatures, particularment la de primer curs anomenada Fonts del Dret I. En concret, l'assignatura està orientada a què l'estudiant conegui els elements i principis essencials que defineixen, per una banda, la posició jurídica de les administracions públiques dintre del marc de l'ordenament jurídic i de l'organització del poder públic i, per altra banda, el règim d'actuació d'aquelles administracions. En aquest sentit, l'estudi de l'organització administrativa i de les normes comuns del procediment administratiu i dels actes de l'administració constitueix el nucli central de l'assignatura. Per això, aquesta es converteix en un instrument imprescindible per a la formació de la base conceptual necessària que permetrà a l'estudiant, més endavant (tercer curs), endinssar-se en el coneixement dels diferents àmbits sectorials de l'activitat administrativa (assignatura L'acció administrativa en sectors específics). I per això també, en fi, l'assignatura constitueix un primer pas ineludible en la formació de qualsevol persona que vulgui orientar la seva activitat professional cap a l'àmbit, cada vegada més extens, de les relacions administratives. Així és, la progressiva intervenció dels poders públics sobre l'àmbit de les relacions socio-econòmiques ha atribuït al Dret públic una importància creixent. I dintre d'aquest àmbit de l'ordenament jurídic, no hi ha dubte que el Dret administratiu constitueix una branca central. D'aquí, per tant, la importància de tenir un adequat coneixement dels conceptes i principis nuclears que regeixen l'actuació de les administracions públiques.

Requisits





Any acadèmic	2017-18
Assignatura	20411 - Organització i Activitats de les Administracions Públiques
Grup	Grup 33, 1S, GAID
Guia docent	J
Idioma	Català

Competències

Específiques

- * [8] Comunicació..

Genèriques

- * [7] Aplicació del Dret..

Transversals

- * [2] Coneixements jurídics bàsics..

Bàsiques

- * Podeu consultar les competències bàsiques que l'estudiant ha d'haver assolit en acabar el grau a l'adreça següent: http://estudis.uib.cat/ca/grau/comp_basiques/

Continguts

Continguts temàtics

Continguts temàtics. Temes:

- Tema 1. Origen i bases constitucionals del Dret Administratiu.
- Tema 2. L'organització administrativa.
- Tema 3. Les distintes administracions públiques.
- Tema 4. L'acte administratiu.
- Tema 5. El procediment administratiu.
- Tema 6. Els recursos administratius.

Metodologia docent

Aquesta és una assignatura "Campus extens 50", la qual cosa significa que hi ha una reducció d'hores de l'activitat de treball presencial. Això comporta la utilització de la plataforma educativa Moodle per facilitar el contingut de l'assignatura i el material de treball per a l'alumnat. Així mateix, es proposaran als alumnes la realització d'activitats a través de la plataforma. L'alumnat també podrà interaccionar amb el professor mitjançant eines de comunicació de Moodle (tutories electròniques, consultes personals, etc).

Activitats de treball presencial



Any acadèmic	2017-18
Assignatura	20411 - Organització i Activitats de les Administracions Públiques
Grup	Grup 33, 1S, GAID
Guia docent	J
Idioma	Català

Modalitat	Nom	Tip. agr.	Descripció	Hores
Classes teòriques	Classes teòriques	Grup gran (G)	En aquestes classes es presentaran i explicaran els principals continguts de l'assignatura; també podran desenvolupar-s'hi activitats teoricopràctiques que siguin adequades al nombre d'alumnes de la classe.	20
Classes pràctiques	Classes pràctiques	Grup mitjà (M)	En aquestes classes es realitzaran activitats pràctiques orientades a la comprensió dels continguts de l'assignatura i a l'adquisició de les competències assumides per aquesta.	18
Avaluació	Examen final	Grup gran (G)	Es realitzarà un examen final tant a l'acabament del semestre com en el període extraordinari (febrer), mitjançant el qual es pretén valorar si l'alumne ha assumit i comprèn correctament tots els continguts bàsics de l'assignatura. L'examen final recaurà sobre tota la matèria de l'assignatura. Per aprovar cal treure, en tot cas, un 5. (Tant si han alliberat matèria com si no).	2
Avaluació	Examen Parcial	Grup gran (G)	A la meitat del curs, es farà un examen parcial. Per alliberar matèria cal treure un 6. Els alumnes que tinguin un 6 eliminen matèria. Els alumnes que no es presentin o que no tinguin un 6 hauràn d'examinar-se a l'examen final de tota la matèria.	2

A començament del semestre hi haurà a disposició dels estudiants el cronograma de l'assignatura a través de la plataforma UIBdigital. Aquest cronograma inclourà almenys les dates en què es faran les proves d'avaluació contínua i les dates de lliurament dels treballs. A més, el professor o la professora informará els estudiants si el pla de treball de l'assignatura es durà a terme a través del cronograma o per una altra via, inclosa la plataforma Campus Extens.

Activitats de treball no presencial

Modalitat	Nom	Descripció	Hores
Estudi i treball autònom individual	Treball personal	Estudi, lectura i preparació de les classes.	108

Riscs específics i mesures de protecció

Les activitats d'aprenentatge d'aquesta assignatura no comporten riscos específics per a la seguretat i salut dels alumnes i, per tant, no cal adoptar mesures de protecció especials.

Avaluació de l'aprenentatge dels estudiants

Les competències establertes a l'assignatura seran valorades mitjançant l'aplicació d'una sèrie de procediments d'avaluació. A la taula següent es descriu per a cada procediment d'avaluació, la tipologia (recuperable: R; no recuperable: NR), els criteris d'avaluació i el seu pes en la qualificació de l'assignatura segons l'itinerari avaluatiu. En cas que l'alumne no pugui fer una activitat no recuperable per una causa extraordinàriament

Any acadèmic	2017-18
Assignatura	20411 - Organització i Activitats de les Administracions Públiques
Grup	Grup 33, 1S, GAID
Guia docent	J
Idioma	Català

greu i totalment imprevisible, ho haurà de comunicar al professor el més aviat possible, perquè aquest pugui valorar la viabilitat de mesures alternatives. En totes les activitats del curs es valorarà, no solament l'encert de les respostes, sinó també la qualitat de l'exposició: ordre, precisió i concisió, a més del fet que hi hagi conformitat amb les regles de la sintaxi i l'ortografia. Una exposició defectuosa permetrà reduir la qualificació d'una activitat fins a un 25%, tret que en alguna activitat hi hagi un criteri especial d'avaluació de l'exposició.

Examen final

Modalitat	Avaluació
Tècnica	Proves objectives (recuperable)
Descripció	Es realitzarà un examen final tant a l'acabament del semestre com en el període extraordinari (febrer), mitjançant el qual es pretén valorar si l'alumne ha assumit i comprèn correctament tots els continguts bàsics de l'assignatura. L'examen final recaurà sobre tota la matèria de l'assignatura. Per aprovar cal treure, en tot cas, un 5. (Tant si han alliberat matèria com si no).
Criteris d'avaluació	L'encert de les respostes i la qualitat de l'exposició.

Percentatge de la qualificació final: 50% per a l'itinerari A

Percentatge de la qualificació final: 50% per a l'itinerari B

Examen Parcial

Modalitat	Avaluació
Tècnica	Proves objectives (recuperable)
Descripció	A la meitat del curs, es farà un examen parcial. Per alliberar matèria cal treure un 6. Els alumnes que tinguin un 6 eliminen matèria. Els alumnes que no es presentin o que no tinguin un 6 hauràn d'examinar-se a l'examen final de tota la matèria.

Criteris d'avaluació

Percentatge de la qualificació final: 50% per a l'itinerari A amb qualificació mínima 6

Percentatge de la qualificació final: 50% per a l'itinerari B

Recursos, bibliografia i documentació complementària

Bibliografia bàsica

El temari que serà objecte de l'examen final estarà disponible a l'Aula Virtual.

Bibliografia complementària

L. Cosculluela Montaner, Manual de Derecho Administrativo, Madrid, Thomson-Civitas (darrera edició)
J.A. Santamaria Pastor, Principios de Derecho Administrativo General, Vol. I, Madrid, Iustel (darrera edició)
E. García de Enterría y T.R. Fernández Rodríguez, Curso de Derecho Administrativo, Tomos I y II, Madrid, Civitas (darrera edició)