

Any acadèmic	2016-17
Assignatura	11024 - Planificació i Gestió de la Formació
Grup	Grup 1, 1S
Guia docent	A
Idioma	Català

## Identificació de l'assignatura

<b>Assignatura</b>	11024 - Planificació i Gestió de la Formació
<b>Crèdits</b>	0,6 de presencials (15 hores) 1,9 de no presencials (47,5 hores) 2,5 de totals (62,5 hores).
<b>Grup</b>	Grup 1, 1S (Campus Extens)
<b>Període d'impartició</b>	Primer semestre
<b>Idioma d'impartició</b>	Català

## Professors

Professor/a	Horari d'atenció als alumnes					
	Hora d'inici	Hora de fi	Dia	Data d'inici	Data de fi	Despatx
Miquel Francesc Oliver Trobat <a href="mailto:m.oliver@uib.es">m.oliver@uib.es</a>	12:00	13:00	Dimecres	12/09/2016	10/02/2017	B-103
	11:00	12:00	Dijous	13/02/2017	02/06/2017	B-103
	12:00	13:00	Dimecres	05/06/2017	08/09/2017	B-103

## Contextualització

L'assignatura 'Planificació i gestió de la formació' juntament amb la de 'Anàlisi de necessitats formatives' i la de 'Gènere, treball i formació' constitueixen el mòdul 'Planificació i gestió de la formació' el qual forma part de la formació bàsica i comú del màster.

L'assignatura ens introdueix en el món de la planificació i la gestió de la formació en l'organització, és a dir, en el camp de l'empresa, del sector públic i del tercer sector.

En aquesta assignatura es realitza la identificació i l'anàlisi dels conceptes clau de la planificació de la formació d'acord amb les tendències actuals. Així mateix es treballen les fases de la planificació i la gestió de la formació i concretament les referides al disseny, desenvolupament i avaluació des de una perspectiva teòrica i pràctica.

Finalment es fa una aproximació a les característiques de formalització, elaboració i presentació de les planificacions formatives.

## Requisits

L'assignatura no té requisits essencials ni recomanables.

## Competències

Any acadèmic	2016-17
Assignatura	11024 - Planificació i Gestió de la Formació
Grup	Grup 1, IS
Guia docent	A
Idioma	Català

## Específiques

- \* Capacitat per a planificar plans, programes i projectes formatius en el marc de l'organització. (11).
- \* Capacitat per a gestionar plans, programes i projectes en el marc de l'organització. (12).
- \* Capacitat per contextualitzar els processos formatius en el context d'aplicació. (13).
- \* Capacitat per a experimentar, innovar, i assumir riscos en la implantació de processos formatius en el marc organitzacional. (14).
- \* Capacitat per a vincular l'avaluació d'impacte a la millora de la planificació formativa. (15).
- \* Analitzar la realitat des de una perspectiva crítica, que requereix el treball en les organitzacions actuals de tot tipus (a1).
- \* Aplicar metodologies, tècniques d'intervenció i avaluació en el camp de la formació de formadors. (a3).
- \* Identificar contextos d'intervenció psicosocial i educativa en la gestió de recursos humans, la formació i la direcció d'equips de treball. (a9).

## Genèriques

- \* Capacitat per a utilitzar e incorporar adequadament en les diferents activitats les tecnologies de la informació i la comunicació. (19).
- \* Capacitat per a promoure la qualitat dels contextos en els que es desenvolupa el procés formatiu. (20).
- \* Capacitat per a treballar en equip com a condició necessària per a la millora de la seva activitat professional, compartint sabers i experiències. (24).
- \* Tenir una imatge realista de si mateix, actuar segons les pròpies conviccions, assumir responsabilitats, prendre decisions. (26).
- \* Assumir la dimensió deontològica pròpia de tot professional de l'educació.(27).
- \* Disseny i desenvolupament de plans, projectes i programes educatius adaptats a contextos educatius i formatius. (37).

## Bàsiques

- \* Podeu consultar les competències bàsiques que l'estudiant ha d'haver assolit en acabar el màster a l'adreça següent: [http://estudis.uib.cat/master/comp\\_basiques/](http://estudis.uib.cat/master/comp_basiques/)

## Continguts

### Continguts temàtics

Tema 1. La planificació de la formació en el marc de la formació permanent i la cultura organitzacional

- 1.1. Les accions formatives en el marc de la cultura organitzacional i la formació permanent
- 1.2. Conceptualització i avantatges de la planificació de la formació
- 1.3. Les fases del cicle de la planificació

Tema 2. La planificació de plans, programes i projecte

- 2.1. Els nivells i els instruments del disseny d'intervencions formatives
- 2.2. Característiques mínimes de formalització per a l'elaboració i presentació de planificacions formatives.
- 2.3. Les versions de les planificacions com a documents
- 2.4. Instruments i programes de planificació i de gestió de plans, programes i projectes

Tema 3. El disseny i la gestió de planificacions formatives

- 3.1. Les fases de la planificació formativa

Any acadèmic	2016-17
Assignatura	11024 - Planificació i Gestió de la Formació
Grup	Grup 1, 1S
Guia docent	A
Idioma	Català

### 3.2. Desenvolupament i gestió d'una planificació formativa

#### Metodologia docent

S'exposarà el contingut teòric dels temes a través de classes teòriques, seguint diversos textos i lectures de referència que serviran per a fixar els coneixements lligats a les competències previstes. Aquestes classes donaran pas a sessions pràctiques en les quals s'aplicaran els continguts adquirits a situacions i contextos reals, amb la qual cosa es permetrà a l'alumnat d'iniciar-se i desenvolupar les competències previstes. Es proposarà la realització d'activitats de treball en grup i individual per a la realització de les quals es disposarà del suport del docent.

Amb el propòsit d'afavorir l'autonomia i el treball personal de l'alumne, l'assignatura forma part del projecte Campus Extens, dedicat a l'ensenyament flexible i a distància, el qual incorpora l'ús de la telemàtica a l'ensenyament universitari. Així, mitjançant la plataforma de teleeducació Moodle l'alumnat tindrà a la seva disposició una comunicació en línia i a distància amb el professor, un calendari amb notícies d'interès, documents electrònics i enllaços a Internet, propostes de pràctiques de treball autònom tant individuals com de grup.

#### Activitats de treball presencial

Modalitat	Nom	Tip. agr.	Descripció	Hores
Classes teòriques	Classes magistrals amb participació de l'alumnat	Grup gran (G)	La finalitat d'aquestes sessions és posar a l'abast de l'alumnat els fonaments teòrics i la seva aplicació en la pràctica docent mitjançant l'exposició per part del professor/a dels continguts de l'assignatura amb el suport de material audiovisual (vídeo, presentacions en PowerPoint, etc.). Es fomentarà la intervenció de l'alumnat en aquestes classes on es presentaran els continguts teòrics mitjançant la discussió en gran i mitjà grup, la realització d'activitats pràctiques relacionades amb els continguts presentats i la posada en comú dels diferents punts de vista a partir de les explicacions del professor i del material complementari que s'aporti.	8
Classes pràctiques	Pràctiques presencials	Grup gran (G)	En el marc de les classes pràctiques l'alumnat, organitzat en petits grups, iniciarà la planificació d'un Projecte de formació.	7

A començament del semestre hi haurà a disposició dels estudiants el cronograma de l'assignatura a través de la plataforma UIBdigital. Aquest cronograma inclourà almenys les dates en què es faran les proves d'avaluació contínua i les dates de lliurament dels treballs. A més, el professor o la professora informarà els estudiants si el pla de treball de l'assignatura es durà a terme a través del cronograma o per una altra via, inclosa la plataforma Campus Extens.

#### Activitats de treball no presencial

Modalitat	Nom	Descripció	Hores
Estudi i treball autònom individual	Lectures complementàries	Lectures complementàries d'acord amb el temari de l'assignatura. Les lectures són imprescindibles per a poder realitzar amb èxit el Projecte formatiu.	20

Any acadèmic	2016-17
Assignatura	11024 - Planificació i Gestió de la Formació
Grup	Grup 1, 1S
Guia docent	A
Idioma	Català

Modalitat	Nom	Descripció	Hores
Estudi i treball autònom en grup	Realització d'un Projecte de formació	L'alumnat, organitzat en petits grups realitzarà un Projecte de formació que s'iniciarà en el marc de les sessions de pràctiques presencials.	27.5

### Riscs específics i mesures de protecció

Les activitats d'aprenentatge d'aquesta assignatura no comporten riscos específics per a la seguretat i salut dels alumnes i, per tant, no cal adoptar mesures de protecció especials.

### Avaluació de l'aprenentatge dels estudiants

1. Totes les activitats obligatòries tenen una data límit de lliurament que s'especificarà en el "Cronograma" i en el "Calendari" de l'aula virtual. En qualsevol cas l'alumnat no podrà aprovar l'assignatura sense haver lliurat i aprovat el Projecte de Formació.

2. El plagi d'alguna part o de la totalitat d'un treball o copiar a un examen és motiu de desqualificació; l'estudiant haurà de repetir el treball o l'examen havent d'esperar a la següent convocatòria per a la seva presentació.

### Classes magistrals amb participació de l'alumnat

Modalitat	Classes teòriques
Tècnica	Tècniques d'observació ( <b>no recuperable</b> )
Descripció	La finalitat d'aquestes sessions és posar a l'abast de l'alumnat els fonaments teòrics i la seva aplicació en la pràctica docent mitjançant l'exposició per part del professor/a dels continguts de l'assignatura amb el suport de material audiovisual (vídeo, presentacions en PowerPoint, etc.). Es fomentarà la intervenció de l'alumnat en aquestes classes on es presentaran els continguts teòrics mitjançant la discussió en gran i mitjà grup, la realització d'activitats pràctiques relacionades amb els continguts presentats i la posada en comú dels diferents punts de vista a partir de les explicacions del professor i del material complementari que s'aporti.
Criteris d'avaluació	Es valorarà l'assistència (es obligada l'assistència a un mínim d'un 70% de les sessions) i la participació en les classes.

Percentatge de la qualificació final: 10%

### Pràctiques presencials

Modalitat	Classes pràctiques
Tècnica	Treballs i projectes ( <b>no recuperable</b> )
Descripció	En el marc de les classes pràctiques l'alumnat, organitzat en petits grups, iniciarà la planificació d'un Projecte de formació.
Criteris d'avaluació	Es valorarà l'assistència (es obligada l'assistència a un mínim d'un 70% de les sessions) i la participació en les classes.

Percentatge de la qualificació final: 10%

Any acadèmic	2016-17
Assignatura	11024 - Planificació i Gestió de la Formació
Grup	Grup 1, 1S
Guia docent	A
Idioma	Català

### Realització d'un Projecte de formació

Modalitat	Estudi i treball autònom en grup
Tècnica	Treballs i projectes ( <b>recuperable</b> )
Descripció	L'alumnat, organitzat en petits grups realitzarà un Projecte de formació que s'iniciarà en el marc de les sessions de pràctiques presencials.
Criteris d'avaluació	S'avaluarà la correcta execució del Projecte de formació i la demostració del grau d'adquisició dels coneixements i l'assoliment de les competències pròpies de l'assignatura.

Percentatge de la qualificació final: 80% amb qualificació mínima 5

### Recursos, bibliografia i documentació complementària

Els estudiants disposaran de materials i recursos per al seguiment de l'assignatura, els quals estaran disponibles a l'aula virtual de l'assignatura. Aquests materials es consideraran bibliografia bàsica.

#### Bibliografia bàsica

- Barrero González, N. y Álvarez Rojo, V. (2001). El área de formación en el departamento de recursos humanos. Manual para el diseño de programas de orientación y formación en las empresas. Sevilla: Kronos.
- Lopez Camps, J. (2005). Planificar La formación con calidad. Madrid Cisspraxis.
- Martín Berrido, M. (1999). Guía para diseñar y elaborar una programación de formación continua. Sevilla: Publicoan.

#### Bibliografia complementària

- Archibald, R.D. (2004). Project Management (novena edició revisada i ampliada). Milano: Franco Angeli.
- Barranco, F.J. (1993). Planificación estratégica de Recursos Humanos. Del marketing interno a la planificación. Madrid: Pirámide.
- Blanco, A. (2007). Trabajadores competentes. Introducción y reflexiones sobre la gestión de recursos humanos por competencias. Madrid: ESIC Editorial.
- Blasco, B. et al. (1994). Manual para el Analista de Necesidades de Formación. Oviedo: Fundación para la Investigación Científica y la Tecnología.
- Chang, R. Y. (1998). Como crear programas de formación de alto impacto. Guia práctica para lograr resultados operativos en la formación, Madrid: Centro de estudios Ramón Areces.
- Ernest & Young Consultores (1998). Manual del director de recursos humanos. Madrid: Cinco Días.
- European Commission (2005). Manual Project Cycle Management. Freiburg, Germany: Directorate General for Humanitarian.
- Fernandez Sardinero, C. (1999). El diseño de un plan de formación como estrategia de desarrollo empresarial: estructura, instrumentos y técnicas, Madrid, Revista Complutense de Educación, 10, pp 181-142.
- García Álvarez, J. (1997). Evaluación de la formación: marcos de referencia. Bilbao: Ediciones Mensajero.
- Haugland, C. (2003). Enfoque del Marco Lógico como herramienta para planificación y gestión de proyectos orientados por objetivos. Madrid: Instituto Universitario de Desarrollo y Cooperación.
- Institute of Personnel and Development (2000). Planificación de la formación. Barcelona: EPISE, S.A. Gestión 2000, S.A.
- Institute of Personnel and Development (2000). Diseño de programas formativos. Barcelona: EPISE, S.A. Gestión 2000, S.A.
- Institute of Personnel and Development (2000). Organización y seguimiento de la formación. Barcelona: EPISE, S.A. Gestión 2000, S.A.
- Kaufman, R. (1993). Planificación de sistemas educativos. (2a reimpressió). México: Trillas (Traducció de l'original en anglès: Educational Systems Planning. Englewood Cliffs. New Jersey: Prentice-Hall 1972).



---

Any acadèmic	2016-17
Assignatura	11024 - Planificació i Gestió de la Formació
Grup	Grup 1, 1S
Guia docent	A
Idioma	Català

- Kirkpatrick, D.L. (2000). Evaluación de acciones formativas. Los cuatro niveles. Barcelona. EPISE, S.A. Gestión 2000, S.A
- Le Boterf, G. (1991). Ingeniería y Evaluación de los Planes de Formación. Bilbao: Ediciones Deusto/AEDIPE.
- Le Boterf, G. (1995). De la compétence. Essai sur un attracteur étrange. Paris: Les éditions d'organisation.
- Le Boterf, G. (2001). Ingeniería de las competencias. Barcelona: EPISE, S.A. Gestión 2000, S.A.
- Le Boterf, G., Barzucchetti, S. i Vicent, F. (1993). Cómo gestionar la calidad de la formación. Barcelona: AEDIPE.
- Levy-Leboyer, C. (1997). Gestión de las Competencias. Barcelona: Ediciones Gestión 2000.
- Martin Berrido, M y Dengra Martínez, M<sup>a</sup> A. (1999). Guía para diseñar y elaborar una programación de formación continua. Sevilla: Publicoan.
- Pérez-Campanero, M.P. (1991). Como detectar las necesidades de intervención socioeducativa. Madrid: Narcea.
- Perrenoud, P. (2004). Desarrollar la práctica reflexiva en el oficio de enseñar. Profesionalización y razón pedagógica. Barcelona. Editorial Graó.
- Peters, T. (2002). La orientación y la formación en las empresas en el III milenio: lo estamos haciendo peligrosamente mal. Madrid: Nowtilus.
- Quaglino, G.P. (2005). Fare Formazione. Milano: Raffaello Cortina Editore.
- Rodríguez López, J.L y Merano, G (1993). La formación en las organizaciones, Salamanca, Ed.Eudema.
- Sparhawk, S. (1998). Cómo identificar las necesidades de formación. Madrid: Editorial Centro de Estudios Ramón Areces.
- Wilson, J.B. (1998). Cómo diseñar un programa de formación que impacte los resultados. Madrid: Editorial Centro de Estudios Ramón Areces.

