



Any acadèmic	2014-15
Assignatura	22105 - Organització i Gestió Educatives
Grup	Grup 10, 2S, Menorca, GEP2
Guia docent	K
Idioma	Català

## Identificació de l'assignatura

<b>Assignatura</b>	22105 - Organització i Gestió Educatives
<b>Crèdits</b>	1,88 de presencials (47 hores) 4,12 de no presencials (103 hores) 6 de totals (150 hores).
<b>Grup</b>	Grup 10, 2S, Menorca, GEP2 (Campus Extens)
<b>Període d'impartició</b>	Segon semestre
<b>Idioma d'impartició</b>	Català

## Professors

Professor/a	Horari d'atenció als alumnes					
	Hora d'inici	Hora de fi	Dia	Data d'inici	Data de fi	Despatx
Miquel Francesc Oliver Trobat <a href="mailto:m.oliver@uib.es">m.oliver@uib.es</a>	09:00h	10:00h	Dimecres	24/09/2014	04/02/2015	B-103
	11:00h	12:00h	Dijous	12/02/2015	28/05/2015	B-103
	09:00h	10:00h	Dimecres	03/06/2015	16/09/2015	B-103

## Contextualització

L'assignatura "Organització i gestió educatives", juntament amb la de "Bases didàctiques i disseny curricular" i la de "Tutoria i tècniques de gestió", forma part de la matèria "Fonaments curriculars i organitzatius", integrada dins el mòdul de "Processos i contextos educatius", que s'inclou en el bloc de Formació bàsica del grau d'educació primària.

D'entre els objectius del grau de mestre, aquesta assignatura es relaciona directament amb els següents:

- Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària i la diversitat d'accions que té el seu funcionament. Desenvolupar les funcions de tutoria i d'orientació amb els estudiants i les seves famílies i atendre les necessitats educatives dels estudiants. Assumir que l'exercici de la funció docent s'ha d'anar perfeccionant i adaptant-se als canvis científics, pedagògics i socials al llarg de la vida.
- Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn social. Assumir la dimensió educadora de la funció docent i fomentar l'educació democràtica per a una ciutadania activa.
- Mantenir una relació crítica i autònoma respecte dels sabers, els valors i les institucions socials públiques i privades.
- Valorar la responsabilitat individual i col·lectiva en la consecució d'un futur sostenible.
- Comprendre la funció, les possibilitats i els límits de l'educació en la societat actual i les competències fonamentals que afecten els col·legis d'educació primària i els seus professionals. Conèixer models de millora de qualitat amb aplicació als centres educatius.

Tracta de l'escola com a organització i desenvolupa actituds que afavoreixin el funcionament com a tal (comportament organitzacional). Fonamenta i desenvolupa la cultura de centre i analitza les estructures i instruments de gestió que han de permetre els processos de decisió, planificació, coordinació, execució i avaluació de projectes que donin coherència al funcionament del centre educatiu. Desenvolupa tècniques de





Any acadèmic	2014-15
Assignatura	22105 - Organització i Gestió Educatives
Grup	Grup 10, 2S, Menorca, GEP2
Guia docent	K
Idioma	Català

gestió, direcció i exercici del lideratge educatiu, i estudia el sistema educatiu com a marc general de tota l'activitat docent. Finalment, proposa models de gestió participatius i oberts a l'entorn i a la societat.

## Requisits

L'assignatura té caràcter introductor i de formació bàsica, per la qual cosa no es requereixen requisits previs.

### Recomanables

Tot i així, és recomanable que l'alumnat tingui una sèrie d'habilitats i actituds envers el funcionament de les organitzacions, no necessàriament escolars, que li facilitaran la comprensió dels continguts

## Competències

### Específiques

- \* Capacitat per a promoure l'aprenentatge autònom de l'alumnat (1.1.9).
- \* Conèixer l'organització de les escoles d'educació infantil i primària i la diversitat d'accions que implica el seu funcionament, així com el de l'estructura organitzativa dels centres, dels seus òrgans de govern, de coordinació i de participació (1.2.1.).
- \* Analitzar la pràctica docent i les condicions institucionals que emmarquen, així com les organitzacions no formals i informals d'educació que atenen aquesta etapa (1.2.4).
- \* Conèixer el sistema educatiu a l'estat espanyol i el seu desenvolupament a les Illes Balears, així com l'evolució històrica d'aquest sistema al nostre país i els condicionants polítics i legislatius de l'activitat educativa (1.2.9).
- \* Tractar i resoldre problemes de disciplina així com altres situacions conflictives en el centre i a l'aula (1.2.11).
- \* Conèixer i tractar situacions escolars en contextos multiculturals, interculturals i plurilingües (1.2.14).
- \* Participar en la definició del projecte educatiu de centre i en l'activitat general de la comunitat educativa, així com en la resta de documents institucionals i de gestió (PGA, Memòria, PLC...) d'acord amb criteris de qualitat (1.2.15).
- \* Conèixer i aplicar experiències innovadores en educació primària, desenvolupar actituds de canvi i demostrar capacitat per a l'organització, el disseny, la planificació i l'avaluació d'actuacions de millora i projectes d'innovació dels centres educatius (1.2.21).
- \* Relacionar l'educació amb el medi, i cooperar amb les famílies i amb la comunitat, així com amb les institucions i amb altres entitats relacionades amb la infància (1.3.3.).

### Genèriques

- \* Capacitat d'organització i planificació (4.1.2).
- \* Capacitat de gestió de la informació: obtenció i anàlisi de diferents fonts (documentació i comunicació) (4.1.4).
- \* Habilitats en les relacions interpersonal (4.2.2).
- \* Habilitats comunicatives i lingüístiques (4.2.3).
- \* Capacitat de treball en equip (4.2.6).
- \* Iniciativa i esperit emprenedor (4.3.4).
- \* Motivació per la qualitat (4.3.5).
- \* Lideratge (4.3.7).





Any acadèmic	2014-15
Assignatura	22105 - Organització i Gestió Educatives
Grup	Grup 10, 2S, Menorca, GEP2
Guia docent	K
Idioma	Català

## Bàsiques

\* Podeu consultar les competències bàsiques que l'estudiant ha d'haver assolit en acabar el grau a l'adreça següent: [http://estudis.uib.cat/ca/grau/comp\\_basiques/](http://estudis.uib.cat/ca/grau/comp_basiques/)

## Continguts

### Continguts temàtics

Tema 1. Organització Escolar i Ciències de l'Educació vers la cultura de centre.

- 1.1. Organització Escolar i Ciències de l'Educació.
- 1.2. Teories generals sobre les organitzacions: aplicacions a l'àmbit educatiu.
- 1.3. Paradigmes i models a l'Organització Escolar.
- 1.4. L'escola com a organització, com a sistema, com a empresa, com a comunitat, com a cultura.
- 1.5. Professió docent i formació en Organització i Gestió Escolar.
- 1.6. De la cultura d'aula a la cultura de centre: característiques i estratègies.

Tema 2. El Sistema Educatiu i els seus condicionants.

- 2.1. La institucionalització de l'educació: els sistemes educatius. Sistema Educatiu i Sistema Social.
- 2.2. De la Llei General d'Educació (1970) a la LOMCE (2013): estructura, nivells i tendències.
- 2.3. Les normes que regulen l'organització i el funcionament dels centres: el Reglament Orgànic de Centres d'Ed. Infantil i Primària (2002) i les Instruccions d'Organització i Funcionament.
- 2.4. Les Administracions Educatives. Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears. Consells Insulars, Ajuntaments i d'altres organismes.

Tema 3. Planificació, gestió i avaluació de Centres Educatius.

- 3.1. Procés, models i tècniques de planificació, gestió i avaluació de Centres educatius. Els òrgans de govern i de coordinació docent com a responsables de la planificació, la gestió i l'avaluació.
- 3.2. Els instruments de gestió dels Centres Educatius: aspectes generals, criteris afavoridors de l'èxit dels instruments de gestió, fases en la seva elaboració i en la implementació. Els instruments de gestió de caràcter anual: Programació General Anual (PGA), Pressupost Anual i Memòria Anual.
- 3.3. Els instruments de gestió de caràcter estable: Projecte Educatiu (PEC), Projecte Lingüístic (PLC), Pla d'Acció Tutorial (PAT), Reglament d'Organització i Funcionament (ROF), Innovació i canvi en contextos organitzatius escolars.

Tema 4. La funció directiva escolar.

- 4.1. Funció directiva, lideratge en contextos organitzatius. La funció directiva com a ofici, conjunt de rols i lideratge.
- 4.2. Estils de direcció i de lideratge: de les tipologies clàssiques al lideratge situacional.
- 4.3. Tècniques de direcció.
- 4.4. La funció directiva escolar: competències de l'equip directiu i models d'accés i de pràctica.
- 4.5. Competències de l'equip directiu.
- 4.6. Models de gestió participatius i oberts a l'entorn.

Tema 5. Gestió dels recursos humans i materials.





Any acadèmic	2014-15
Assignatura	22105 - Organització i Gestió Educatives
Grup	Grup 10, 2S, Menorca, GEP2
Guia docent	K
Idioma	Català

- 5.1. Gestió de Recursos Humans en contextos organitzatius. planificació, selecció, organització del treball i desenvolupament.
- 5.2. Gestió dels Recursos Humans en Centres Educatius: professorat, alumnat i pares/mares (equips, cicles, agrupaments i tasques, comportament organitzacional).
- 5.3. Estructures de treball en un centre educatiu: tasques i estructures educatives i tasques i estructures de gestió i suport.
- 5.4. Les competències de l'equip directiu en la gestió dels recursos humans.
- 5.5. Formació permanent i desenvolupament professional.
- 5.6. El comportament organitzacional: lideratge, grups informals, motivació, participació, gestió de conflictes.
- 5.7. Gestió dels recursos materials als centres educatius: espai, temps, infraestructures, mobiliari, mitjans didàctics, noves tecnologies. Gestió integrada de la jornada escolar.
- 5.8. La jornada escolar i l'horari a les Instruccions d'organització i funcionament.
- 5.9. Les competències de l'equip directiu en la gestió dels recursos materials.

## Metodologia docent

Es treballarà el contingut teòric dels temes a través de classes teòriques (grup gran), seguint diversos textos i lectures de referència que serviran per a fixar els coneixements lligats a les competències previstes. Aquestes classes donaran pas a classes pràctiques en les quals s'aplicaran els continguts adquirits a situacions i contextos reals a partir de resolució de problemes, exposicions en grup, etc., amb la qual cosa es permetrà a l'alumnat desenvolupar les competències previstes.

El professorat proposarà la realització d'activitats de treball, individuals i en grup, per a les quals l'alumnat tindrà el suport del docent.

Amb el propòsit d'afavorir l'autonomia i el treball personal de l'alumne, l'assignatura forma part del projecte Campus Extens, dedicat a l'ensenyament flexible i a distància, el qual incorpora l'ús de la telemàtica a l'ensenyament universitari. Així, mitjançant la plataforma de teleeducació Moodle l'alumne tindrà a la seva disposició una comunicació en línia i a distància amb el professor, un calendari amb notícies d'interès, documents electrònics i enllaços a Internet, propostes de pràctiques de treball autònom tant individuals com de grup i proves objectives avaluatives amb les quals l'estudiant podrà valorar de forma autònoma l'adquisició de les competències establertes a l'assignatura.

## Volum de treball

A la següent taula es presenta la distribució d'hores segons les diferents activitats de treball presencial i de treball no presencial (o autònom) planificat i la seva equivalència en crèdits europeus o ECTS (1 crèdit ECTS = 25 hores de treball de l'estudiant).

## Activitats de treball presencial

Modalitat	Nom	Tip. agr.	Descripció	Hores
Classes teòriques	Classes teòrico-pràctiques	Grup gran (G)	La finalitat és posar a l'abast de l'alumnat els fonaments teòrics i la seva aplicació pràctica en el dia a dia de l'organització i la gestió educativa mitjançant l'exposició, amb la utilització de mitjans audiovisuals, per part del professor per tal que assoleixi les competències de	30





Any acadèmic	2014-15
Assignatura	22105 - Organització i Gestió Educatives
Grup	Grup 10, 2S, Menorca, GEP2
Guia docent	K
Idioma	Català

Modalitat	Nom	Tip. agr.	Descripció	Hores
			<p>l'assignatura. Es fomentarà la intervenció de l'alumnat en aquestes classes teòriques mitjançant la discussió en grups reduïts, la realització d'activitats pràctiques i la posada en comú dels diferents punts de vista a partir de l'explicació del professor i del material complementari que aquest aportí.</p>	
Classes pràctiques	Pràctiques presencials	Grup mitjà (M)	<p>En aquestes sessions s'emprarà l'aprenentatge individual combinat amb el cooperatiu, mitjançant el qual els estudiants treballaran dividits en petits grups, en activitats d'aprenentatge amb metes comunes. L'aprenentatge cooperatiu es caracteritza per ser una metodologia activa i experiencial dintre d'un model interaccionista d'ensenyament-aprenentatge, on el rol del professorat és el d'un mediador en la generació del coneixement i en el desenvolupament d'habilitats socials. Entre d'altres activitats es realitzaran: - Disseny d'òrgans de coordinació i de planificacions a partir de situacions reals que donen en els centres docents de primària. - Plantejament de situacions (reals o simulades) de conflictes (de convivència, organitzatius...) i disseny d'estratègies de resolució i de millora, etc. Aquestes activitats s'iniciaran en les sessions pràctiques però es finalitzaran mitjançant treball autònom en petit grup.</p>	8
Classes pràctiques	Treball d'observació d'un centre educatiu i Exposició oral en grup	Grup mitjà (M)	<p>La finalitat és l'adquisició de les competències pròpies d'aquesta assignatura mitjançant la presa de contacte i l'estudi de la realitat organitzativa d'un centre. Consisteix en un treball elaborat per l'alumnat (en grup de fins a 4 persones) a partir de la visita a un centre d'infantil i primària i l'entrevista amb el seu director/a i/o algun/s professor/s del centre, preferentment membre de l'equip directiu o bé coordinadors/es (sempre amb el vist-i-plau de la direcció). Es recomana que, abans de la visita, l'alumnat recapti informació sobre el centre en el qual està interessat mitjançant diverses vies com ara contactes amb persones que ja coneixen el centre, visita a la pàgina web del centre (cas que en tenguí), etc. El treball s'haurà de lliurar al professor en la data que aquest indiqui, utilitzant l'entorn facilitat per campus extens.</p> <p>El grup de treball escollirà un aspecte organitzatiu d'aquest centre que li permeti assolir les competències específiques de l'assignatura i l'haurà d'exposar a classe (amb ajut de mitjans informàtics i/o audiovisuals). En cada classe dedicada a les exposicions se'n faran entre dues i tres, de manera que tots els grups tinguin l'oportunitat de participar-hi. El professor avaluarà la presentació tenint en compte: la claredat expositiva, el contingut i la seva estructuració, el treball en equip i les respostes a les preguntes orals que es formulin després de l'exposició.</p>	6
Avaluació	Examen	Grup gran (G)	<p>La finalitat és avaluar de manera objectiva les competències i capacitats adquirides per l'alumne tant les relacionades amb la part teòrica com les relacionades amb la part pràctica de l'OGE. L'examen escrit constarà de dues parts: a) Primera part (avaluació de la part teòrica). Constarà de dos exercicis: - Desenvolupament d'un tema, triat pel professor, d'entre els exposats a les classes teòriques. Es valorarà també la relació que l'alumne faci d'aquest tema amb la resta de temes i continguts de l'assignatura; així com l'organització i la coherència dels continguts exposats</p>	3





Any acadèmic	2014-15
Assignatura	22105 - Organització i Gestió Educatives
Grup	Grup 10, 2S, Menorca, GEP2
Guia docent	K
Idioma	Català

Modalitat	Nom	Tip. agr.	Descripció	Hores
			(que hauran de seguir un índex realitzat pel mateix alumne per estructurar el contingut que exposa). Aquest exercici equivaldrà, aproximadament, al 50% del valor de l'examen. - Realització d'un qüestionari de respostes breus relacionades amb les competències específiques de l'assignatura. Aquest exercici equivaldrà, aproximadament, al 30% del valor de l'examen. b) Segona part (avaluació de la part pràctica). Constarà de, com a màxim, dos exercicis relacionats amb les competències treballades a la part pràctica. Aquest exercici equivaldrà, aproximadament, al 20% del valor de l'examen	

A començament del semestre hi haurà a disposició dels estudiants el cronograma de l'assignatura a través de la plataforma UIBdigital. Aquest cronograma inclourà almenys les dates en què es faran les proves d'avaluació contínua i les dates de lliurament dels treballs. A més, el professor o la professora informará els estudiants si el pla de treball de l'assignatura es durà a terme a través del cronograma o per una altra via, inclosa la plataforma Campus Extens.

### Activitats de treball no presencial

Modalitat	Nom	Descripció	Hores
Estudi i treball autònom individual	Carpeta de l'alumne	Disseny i desenvolupament d'una Carpeta que reculli el procés d'ensenyament - aprenentatge realitzat durant el quadrimestre. A partir del treball iniciat en les classes teòriques i pràctiques es personalitzaran els objectius del propi aprenentatge que es recolliran en la Carpeta individual on també es guardarà l'autoavaluació de l'assignatura i altres tasques d'aprofundiment realitzades per l'alumnat, com ara les reflexions sobre l'activitat del "riu del meu aprenentatge" isobre la pel·lícula que es visualitzarà.  El professorat podrà proposar a l'alumnat pràctiques de treball individual i grupals al llarg del semestre, consistents en un conjunt d'exercicis relacionats amb les activitats pràctiques. L'alumnat haurà de realitzar aquests exercicis amb la finalitat d'aportar propostes a les sessions de grup mitjà i de gran grup en les quals es realitzarà una posada en comú amb les aportacions dels diferents grups o individus sobre la resolució de les situacions plantejades relacionades amb les activitats pràctiques realitzades.	23
Estudi i treball autònom individual del temari	Preparació del contingut	Després de l'exposició per part del professor a les classes teòrico-pràctiques i de les activitats pràctiques realitzades, l'alumnat haurà d'aprofundir en la matèria. Per facilitar aquesta tasca, s'indicarà, per a cada tema, els mitjans per ampliar la informació donada a classe i les fonts que s'han de consultar. La majoria d'aquests materials seran a disposició de l'alumnat a l'entorn de campus extens.	40
Estudi i treball autònom en grup	Preparació de les exposicions orals en grup i visita a centres	Una vegada formats els grups a què fa referència l'activitat 'Treball d'observació d'un centre educatiu' i 'Exposició oral en grup', i distribuïts els centres, el professor elaborarà i comunicarà el calendari d'exposicions. A partir de la comunicació de la data d'exposició, s'obrirà el termini perquè cada grup prepari l'exposició oral de l'aspecte organitzatiu del centre que hagi triat o que se li hagi assignat. El grup tindrà l'assessorament del professor durant la preparació del treball, mitjançant l'entorn de campus extens. Durant aquest temps, cada grup, de manera autònoma, organitzarà	40





Any acadèmic	2014-15
Assignatura	22105 - Organització i Gestió Educatives
Grup	Grup 10, 2S, Menorca, GEP2
Guia docent	K
Idioma	Català

Modalitat	Nom	Descripció	Hores
		la visita o visites al centre assignat per tal de recollir la informació necessària per als treballs.	

### Riscs específics i mesures de protecció

Les activitats d'aprenentatge d'aquesta assignatura no comporten riscos específics per a la seguretat i salut dels alumnes i, per tant, no cal adoptar mesures de protecció especials.

### Avaluació de l'aprenentatge dels estudiants

Observacions:

1. Per a poder avaluar positivament l'assignatura l'alumnat ha d'assistir de forma obligatòria, com a mínim, a un 80% de les sessions pràctiques (en grup mitjà) i ha de presentar totes les activitats obligatòries individuals i grupals.
2. Totes les activitats obligatòries tenen una data límit de lliurament que s'especificarà en el "Calendari" de l'aula virtual. En qualsevol cas l'alumnat no podrà aprovar l'assignatura sense haver lliurat les activitats obligatòries.
3. Les qualificacions positives que obtengui l'alumnat en qualsevol dels apartats seran vàlides fins el mes de setembre.
4. Qualsevol actitud que obstaculitzi les dinàmiques d'aula podrà tenir repercussió sobre la nota final de l'assignatura, podent arribar a ser motiu de desqualificació.
5. El plagi d'alguna part o de la totalitat d'un treball o copiar a un examen és motiu de desqualificació; l'estudiant haurà de repetir el treball o l'examen havent d'esperar a la següent convocatòria per a la seva presentació.
6. La presència d'errades ortogràfiques i/o gramaticals a qualsevol activitat acadèmica lliurada per l'alumnat serà qualificada negativament.

### Pràctiques presencials

Modalitat	Classes pràctiques
Tècnica	Treballs i projectes ( <b>no recuperable</b> )
Descripció	En aquestes sessions s'emprarà l'aprenentatge individual combinat amb el cooperatiu, mitjançant el qual els estudiants treballaran dividits en petits grups, en activitats d'aprenentatge amb metes comunes. L'aprenentatge cooperatiu es caracteritza per ser una metodologia activa i experiencial dintre d'un model interaccionista d'ensenyament-aprenentatge, on el rol del professorat és el d'un mediador en la generació del coneixement i en el desenvolupament d'habilitats socials. Entre d'altres activitats es realitzaran: - Disseny d'òrgans de coordinació i de planificacions a partir de situacions reals que donen en els centres docents de primària. - Plantejament de situacions (reals o simulades) de conflictes (de convivència, organitzatius...) i disseny d'estratègies de resolució i de millora, etc. Aquestes activitats s'iniciaran en les sessions pràctiques però es finalitzaran mitjançant treball autònom en petit grup.
Criteris d'avaluació	Pràctiques de planificació i de creació d'un òrgan de coordinació. Es valorarà l'assistència i participació en les classes pràctiques així com la correcta resolució de les activitats proposades en funció del marc teòric de l'assignatura. També es valorarà la capacitat per a treballar en equip.

Percentatge de la qualificació final: 10%







Any acadèmic	2014-15
Assignatura	22105 - Organització i Gestió Educatives
Grup	Grup 10, 2S, Menorca, GEP2
Guia docent	K
Idioma	Català

### Treball d'observació d'un centre educatiu i Exposició oral en grup

Modalitat	Classes pràctiques
Tècnica	Treballs i projectes ( <b>recuperable</b> )
Descripció	La finalitat és l'adquisició de les competències pròpies d'aquesta assignatura mitjançant la presa de contacte i l'estudi de la realitat organitzativa d'un centre. Consisteix en un treball elaborat per l'alumnat (en grup de fins a 4 persones) a partir de la visita a un centre d'infantil i primària i l'entrevista amb el seu director/a i/o algun/s professor/s del centre, preferentment membre de l'equip directiu o bé coordinadors/es (sempre amb el vist-i-plau de la direcció). Es recomana que, abans de la visita, l'alumnat recapti informació sobre el centre en el qual està interessat mitjançant diverses vies com ara contactes amb persones que ja coneixen el centre, visita a la pàgina web del centre (cas que en tenguí), etc. El treball s'haurà de lliurar al professor en la data que aquest indiqui, utilitzant l'entorn facilitat per campus extens. El grup de treball escollirà un aspecte organitzatiu d'aquest centre que li permeti assolir les competències específiques de l'assignatura i l'haurà d'exposar a classe (amb ajut de mitjans informàtics i/o audiovisuals). En cada classe dedicada a les exposicions se'n faran entre dues i tres, de manera que tots els grups tinguin l'oportunitat de participar-hi. El professor avaluarà la presentació tenint en compte: la claredat expositiva, el contingut i la seva estructuració, el treball en equip i les respostes a les preguntes orals que es formulin després de l'exposició.
Criteris d'avaluació	Treball d'observació d'un centre. S'avaluarà el grau de coneixements adquirits per l'alumnat amb el seu treball en equip a l'hora de preparar i estructurar continguts a través del treball realitzat. Així mateix es valorarà la capacitat d'organització i planificació, les habilitats en les relacions interpersonals, la capacitat de treball en equip, la motivació per la qualitat, la iniciativa i el lideratge.  Exposició Oral. Es valorarà la presentació, la claredat expositiva, el contingut i la seva estructuració, el treball en equip, les habilitats comunicatives i lingüístiques i les respostes a les preguntes orals que es formulin després de l'exposició.

Percentatge de la qualificació final: 25% amb qualificació mínima 3

### Examen

Modalitat	Avaluació
Tècnica	Proves de resposta llarga, de desenvolupament ( <b>recuperable</b> )
Descripció	La finalitat és avaluar de manera objectiva les competències i capacitats adquirides per l'alumne tant les relacionades amb la part teòrica com les relacionades amb la part pràctica de l'OGE. L'examen escrit constarà de dues parts: a) Primera part (avaluació de la part teòrica). Constarà de dos exercicis: - Desenvolupament d'un tema, triat pel professor, d'entre els exposats a les classes teòriques. Es valorarà també la relació que l'alumne faci d'aquest tema amb la resta de temes i continguts de l'assignatura; així com l'organització i la coherència dels continguts exposats (que hauran de seguir un índex realitzat pel mateix alumne per estructurar el contingut que exposa). Aquest exercici equivaldrà, aproximadament, al 50% del valor de l'examen. - Realització d'un qüestionari de respostes breus relacionades amb les competències específiques de l'assignatura. Aquest exercici equivaldrà, aproximadament, al 30% del valor de l'examen. b) Segona part (avaluació de la part pràctica). Constarà de, com a màxim, dos exercicis relacionats amb les competències treballades a la part pràctica. Aquest exercici equivaldrà, aproximadament, al 20% del valor de l'examen
Criteris d'avaluació	L'examen es divideix en dues parts:  a) Primera part (avaluació de la part teòrica) - Desenvolupament d'un tema: es valorarà la correcta exposició dels coneixements adquirits a través de l'assignatura. També es valorarà la relació que l'alumne faci d'aquest tema amb la resta de temes i continguts de l'assignatura; així com l'organització i la coherència dels continguts exposats (que hauran de seguir un índex realitzat pel mateix alumne per estructurar el contingut que exposa). Aquest exercici equivaldrà, aproximadament, al 50% del valor de l'examen. - Qüestionari de respostes breus relacionades amb les competències específiques de l'assignatura. Es valorarà el desenvolupament correcte de les qüestions plantejades. Aquest exercici equivaldrà, aproximadament, al 30% del valor de l'examen.







Any acadèmic	2014-15
Assignatura	22105 - Organització i Gestió Educatives
Grup	Grup 10, 2S, Menorca, GEP2
Guia docent	K
Idioma	Català

b) Segona part (avaluació de la part pràctica). Constarà de, com a màxim, dos exercicis relacionats amb les competències treballades a la part pràctica. Es valorarà l'adequació dels coneixements adquirits a la resolució dels exercicis pràctics plantejats. Aquest exercici equivaldrà, aproximadament, al 20% del valor de l'examen.

Percentatge de la qualificació final: 50% amb qualificació mínima 5

### Carpeta de l'alumne

Modalitat	Estudi i treball autònom individual
Tècnica	Altres procediments ( <b>recuperable</b> )
Descripció	Disseny i desenvolupament d'una Carpeta que reculli el procés d'ensenyament - aprenentatge realitzat durant el quadrimestre. A partir del treball iniciat en les classes teòriques i pràctiques es personalitzaran els objectius del propi aprenentatge que es recolliran en la Carpeta individual on també es guardarà l'autoavaluació de l'assignatura i altres tasques d'aprofundiment realitzades per l'alumnat, com ara les reflexions sobre l'activitat del "riu del meu aprenentatge" isobre la pel·lícula que es visualitzarà. El professorat podrà proposar a l'alumnat pràctiques de treball individual i grupals al llarg del semestre, consistents en un conjunt d'exercicis relacionats amb les activitats pràctiques. L'alumnat haurà de realitzar aquests exercicis amb la finalitat d'aportar propostes a les sessions de grup mitjà i de gran grup en les quals es realitzarà una posada en comú amb les aportacions dels diferents grups o individus sobre la resolució de les situacions plantejades relacionades amb les activitats pràctiques realitzades.
Criteris d'avaluació	Carpeta de l'alumne. Es valorarà, fins a un 15% del valor de l'assignatura, la capacitat de reflexió crítica sobre els continguts teòrics i pràctics de l'assignatura així com la capacitat de gestió de la informació i la seva obtenció i anàlisi de diferents fonts.

Percentatge de la qualificació final: 15%

### Recursos, bibliografia i documentació complementària

Cal tenir present que tots els recursos didàctics -articles, vídeos, documents, etc.- necessaris per treballar el temes es troben a l'aula virtual. No obstant això, a continuació, es suggereixen altres llibres de consulta o ampliació que l'alumnat haurà de consultar de forma autònoma.

#### Bibliografia bàsica

- ANTÚNEZ, S.; GAIRÍN, J (1991). Del projecte educatiu a la programació d'aula. Barcelona: Graó, 991. Col·lecció Guix, 14
- ANTÚNEZ, S., GAIRÍN, J. (1996). Pràctica i fonaments de l'organització escolar., Barcelona: Graó, 1996.
- GAIRÍN, J.; ANTÚNEZ, S. (2008). Organizaciones educativas al servicio de la sociedad. Madrid: Wolters Kluwer.
- OLIVER, J. (1997). Gestió i Direcció de Centres Escolars. Una introducció. Palma: Universitat de les Illes Balears.
- ANTÚNEZ, S. (2000). La acción directiva en las instituciones escolares. Análisis y propuestas. Barcelona: ICE-Horsori.

#### Bibliografia complementària

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE DIRECCIÓN DE PERSONAL (AEDIPE) (1992). La dimensión humana de la empresa del futuro. Bilbao: Congreso Mundial de Dirección de Personal.





Any acadèmic	2014-15
Assignatura	22105 - Organització i Gestió Educatives
Grup	Grup 10, 2S, Menorca, GEP2
Guia docent	K
Idioma	Català

BALL, S. J. (1989). La micropolítica de la escuela. Hacia una teoría de la organización escolar. Barcelona: Paidós/MEC.

BLÁZQUEZ, F. (1993). «El espacio y el tiempo en los centros educativos». A: LORENZO, M.; SÁENZ, O. (dirs.). Organización Escolar. Una perspectiva ecológica. Alcoy: Marfil, pàg. 339-363.

BOLÍVAR, A. (2000). Los centros educativos como organizaciones que aprenden. Madrid: La Muralla.

CANTÓN MAYO, I. (coord.) (1996). Manual de Organización de centros educativos. Barcelona: Oikos-Tau.

CASTRESANA, J. I.; BLANCO, A. (1990). El directivo impulsor de la innovación. Barcelona: Marcombo Boixareu Editores.

DOMÉNEC FRANCESCH, J. (1994). «Organización de los recursos humanos». A: GAIRÍN, J.; DARDER, P. Organización de Centros Educativos. Aspectos básicos. Barcelona: Praxis.

GAIRÍN, J.; DARDER, P. (1994). Organización de Centros Educativos. Aspectos básicos. Barcelona: Praxis.

GENTO, S. (1994). Participación en la gestión educativa. Madrid: Aula XXI. Santillana.

LOUART, P. (1994). Gestión de los Recursos Humanos. Barcelona: Ediciones Gestión 2000.

LÓPEZ, J. (1992). «Liderazgo para el cambio institucional: funciones, estrategias y formación de los directores escolares». A: ESCUDERO, J. M.; LÓPEZ, J. Los desafíos de las Reformas Escolares. Cambio educativo y formación para el cambio. Madrid: Arquetipo Ediciones.

LORENZO DELGADO, M. (coord.) (1997). La organización y gestión del centro educativo: Análisis de casos prácticos. Madrid: Ed. Universitas.

MARTÍ I LLUFRIU, JM. (2002). L'art d'educar. Editorial El Far (2002). Col·lecció l'Horitzó, 1

OLIVER, J. (1994). «Función directiva escolar y gestión de Recursos Humanos». Santiago de Compostela: Comunicació presentada en el III Congreso Interuniversitario de Organización Escolar, dies 19, 20 i 21 de desembre

OLIVER, M.F. (2007). La formació per a la docència. Palma: Edicions Ferran Sintès

SALMERÓN, H. (1992). Evaluación de los espacios arquitectónicos escolares. Granada: Universidad de Granada.

SAN FABIÁN, J. L. (1991). «Estructura y organización del trabajo en los centros docentes». Curso de formación para equipos directivos. Madrid: MEC.

TRILLA, J. (1985). Ensayos sobre la escuela. El espacio social y material de la escuela. Barcelona: Laertes.

### Altres recursos

ANTÚNEZ, S., GAIRÍN, J. El centre educatiu com a organització:

[http://books.google.es/books?](http://books.google.es/books?id=0hcQSGAXsc0C&printsec=frontcover&hl=ca&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false)

[id=0hcQSGAXsc0C&printsec=frontcover&hl=ca&source=gbs\\_ge\\_summary\\_r&cad=0#v=onepage&q&f=false](http://books.google.es/books?id=0hcQSGAXsc0C&printsec=frontcover&hl=ca&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false)

