



| | |
|--------------|--|
| Any acadèmic | 2013-14 |
| Assignatura | 22105 - Organització i Gestió Educatives |
| Grup | Grup 1, 2S, GEDP, GEP2 |
| Guia docent | K |
| Idioma | Català |

Identificació de l'assignatura

| | |
|-----------------------------|---|
| Assignatura | 22105 - Organització i Gestió Educatives |
| Crèdits | 1.88 presencials (47 hores) 4.12 no presencials (103 hores) 6 totals (150 hores). |
| Grup | Grup 1, 2S, GEDP, GEP2(Campus Extens) |
| Període d'impartició | Segon semestre |
| Idioma d'impartició | Català |

Professors

| Professors | Horari d'atenció alumnat | | | | | |
|--|--------------------------|------------|----------|--------------|------------|----------------------------|
| | Hora d'inici | Hora de fi | Dia | Data d'inici | Data de fi | Despatx |
| Miquel Francesc Oliver Trobat m.oliver@uib.es | 09:00h | 10:00h | Dimecres | 23/09/2013 | 14/02/2014 | B-103 |
| | 11:00h | 12:00h | Dijous | 17/02/2014 | 06/06/2014 | B-103 |
| | 09:00h | 10:00h | Dimecres | 09/06/2014 | 26/09/2014 | B-103 |
| Elena Quintana Murci elena.quintana@uib.cat | 09:00h | 11:00h | Dijous | 17/02/2014 | 31/07/2014 | Despatx de Redimed, bloc C |

Titulacions on s'imparteix l'assignatura

| Titulació | Caràcter | Curs | Estudis |
|-------------------------------------|-----------------|-------------|---------|
| Grau d'Educació Primària (Pla 2009) | Formació bàsica | Primer curs | Grau |
| Grau d'Educació Primària (Pla 2013) | Formació bàsica | Primer curs | Grau |

Contextualització

L'assignatura "Organització i gestió educatives", juntament amb la de "Bases didàctiques i disseny curricular" i la de "Tutoria i tècniques de gestió", forma part de la matèria "Fonaments curriculars i organitzatius", integrada dins el mòdul de "Processos i contextos educatius", que s'inclou en el bloc de Formació bàsica del grau d'educació primària.

D'entre els objectius del grau de mestre, aquesta assignatura es relaciona directament amb els següents:

- Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària i la diversitat d'accions que té el seu funcionament. Desenvolupar les funcions de tutoria i d'orientació amb els estudiants i les seves famílies i atendre les necessitats educatives dels estudiants. Assumir que l'exercici de la funció docent s'ha d'anar perfeccionant i adaptant-se als canvis científics, pedagògics i socials al llarg de la vida.
- Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn social. Assumir la dimensió educadora de la funció docent i fomentar l'educació democràtica per a una ciutadania activa.
- Mantenir una relació crítica i autònoma respecte dels sabers, els valors i les institucions socials públiques i privades.
- Valorar la responsabilitat individual i col·lectiva en la consecució d'un futur sostenible.





| | |
|--------------|---|
| Any acadèmic | 2013-14 |
| Assignatura | 22105 - Organització i Gestió Educatives |
| Grup | Grup 1, 2S, GEDP, GEP2 |
| Guia docent | K |
| Idioma | Català |

- Comprendre la funció, les possibilitats i els límits de l'educació en la societat actual i les competències fonamentals que afecten els col·legis d'educació primària i els seus professionals. Conèixer models de millora de qualitat amb aplicació als centres educatius.

Tracta de l'escola com a organització i desenvolupa actituds que afavoreixen el funcionament com a tal (comportament organitzacional). Fonamenta i desenvolupa la cultura de centre i analitza les estructures i instruments de gestió que han de permetre els processos de decisió, planificació, coordinació, execució i avaluació de projectes que donin coherència al funcionament del centre educatiu. Desenvolupa tècniques de gestió, direcció i exercici del lideratge educatiu, i estudia el sistema educatiu com a marc general de tota l'activitat docent. Finalment, proposa models de gestió participatius i oberts a l'entorn i a la societat.

Requisits

L'assignatura té caràcter introductor i de formació bàsica, per la qual cosa no es requereixen requisits previs.

Recomanables

Tot i així, és recomanable que l'alumnat tingui una sèrie d'habilitats i actituds envers el funcionament de les organitzacions, no necessàriament escolars, que li facilitaran la comprensió dels continguts

Competències

Específiques

1. Capacitat per a promoure l'aprenentatge autònom de l'alumnat (1.1.9).
2. Conèixer l'organització de les escoles d'educació infantil i primària i la diversitat d'accions que implica el seu funcionament, així com el de l'estructura organitzativa dels centres, dels seus òrgans de govern, de coordinació i de participació (1.2.1.).
3. Analitzar la pràctica docent i les condicions institucionals que l'emmarquen, així com les organitzacions no formals i informals d'educació que atenen aquesta etapa (1.2.4).
4. Conèixer el sistema educatiu a l'estat espanyol i el seu desenvolupament a les Illes Balears, així com l'evolució històrica d'aquest sistema al nostre país i els condicionants polítics i legislatius de l'activitat educativa (1.2.9).
5. Tractar i resoldre problemes de disciplina així com altres situacions conflictives en el centre i a l'aula (1.2.11).
6. Conèixer i tractar situacions escolars en contextos multiculturals, interculturals i plurilingües (1.2.14).
7. Participar en la definició del projecte educatiu de centre i en l'activitat general de la comunitat educativa, així com en la resta de documents institucionals i de gestió (PGA, Memòria, PLC...) d'acord amb criteris de qualitat (1.2.15).
8. Conèixer i aplicar experiències innovadores en educació primària, desenvolupar actituds de canvi i demostrar capacitat per a l'organització, el disseny, la planificació i l'avaluació d'actuacions de millora i projectes d'innovació dels centres educatius (1.2.21).
9. Relacionar l'educació amb el medi, i cooperar amb les famílies i amb la comunitat, així com amb les institucions i amb altres entitats relacionades amb la infància (1.3.3.).

Genèriques

1. Capacitat d'organització i planificació (4.1.2).





| | |
|--------------|---|
| Any acadèmic | 2013-14 |
| Assignatura | 22105 - Organització i Gestió Educatives |
| Grup | Grup 1, 2S, GEDP, GEP2 |
| Guia docent | K |
| Idioma | Català |

2. Capacitat de gestió de la informació: obtenció i anàlisi de diferents fonts (documentació i comunicació) (4.1.4).
3. Habilitats en les relacions interpersonal (4.2.2).
4. Habilitats comunicatives i lingüístiques (4.2.3).
5. Capacitat de treball en equip (4.2.6).
6. Iniciativa i esperit emprenedor (4.3.4).
7. Motivació per la qualitat (4.3.5).
8. Lideratge (4.3.7).

Continguts

Continguts temàtics

Tema 1. Organització Escolar i Ciències de l'Educació vers la cultura de centre.

- 1.1. Organització Escolar i Ciències de l'Educació.
- 1.2. Teories generals sobre les organitzacions: aplicacions a l'àmbit educatiu.
- 1.3. Paradigmes i models a l'Organització Escolar.
- 1.4. L'escola com a organització, com a sistema, com a empresa, com a comunitat, com a cultura.
- 1.5. Professiò docent i formació en Organització i Gestió Escolar.
- 1.6. De la cultura d'aula a la cultura de centre: característiques i estratègies.

Tema 2. El Sistema Educatiu i els seus condicionants.

- 2.1. La institucionalització de l'educació: els sistemes educatius. Sistema Educatiu i Sistema Social.
- 2.2. De la Llei General d'Educació (1970) a la LOE (2006): estructura, nivells i tendències.
- 2.3. Les normes que regulen l'organització i el funcionament dels centres: el Reglament Orgànic de Centres d'Ed. Infantil i Primària (2002) i les Instruccions d'Organització i Funcionament.
- 2.4. Les Administracions Educatives. Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears. Consells Insulars, Ajuntaments i d'altres organismes.

Tema 3. Planificació, gestió i avaluació de Centres Educatius.

- 3.1. Procés, models i tècniques de planificació, gestió i avaluació de Centres educatius. Els òrgans de govern i de coordinació docent com a responsables de la planificació, la gestió i l'avaluació.
- 3.2. Els instruments de gestió dels Centres Educatius: aspectes generals, criteris afavoridors de l'èxit dels instruments de gestió, fases en la seva elaboració i en la implementació. Els instruments de gestió de caràcter anual: Programació General Anual (PGA), Pressupost Anual i Memòria Anual.
- 3.3. Els instruments de gestió de caràcter estable: Projecte Educatiu (PEC), Projecte Lingüístic (PLC), Pla d'Acció Tutorial (PAT), Reglament d'Organització i Funcionament (ROF), Innovació i canvi en contextos organitzatius escolars.

Tema 4. La funció directiva escolar.

- 4.1. Funció directiva, lideratge en contextos organitzatius. La funció directiva com a ofici, conjunt de rols i lideratge.
- 4.2. Estils de direcció i de lideratge: de les tipologies clàssiques al lideratge situacional.
- 4.3. Tècniques de direcció.
- 4.4. La funció directiva escolar: competències de l'equip directiu i models d'accés i de pràctica.





| | |
|--------------|--|
| Any acadèmic | 2013-14 |
| Assignatura | 22105 - Organització i Gestió Educatives |
| Grup | Grup 1, 2S, GEDP, GEP2 |
| Guia docent | K |
| Idioma | Català |

- 4.5. Competències de l'equip directiu.
- 4.6. Models de gestió participatius i oberts a l'entorn.

Tema 5. Gestió dels recursos humans i materials.

- 5.1. Gestió de Recursos Humans en contextos organitzatius. planificació, selecció, organització del treball i desenvolupament.
- 5.2. Gestió dels Recursos Humans en Centres Educatius: professorat, alumnat i pares/mares (equips, cicles, agrupaments i tasques, comportament organitzacional).
- 5.3. Estructures de treball en un centre educatiu: tasques i estructures educatives i tasques i estructures de gestió i suport.
- 5.4. Les competències de l'equip directiu en la gestió dels recursos humans.
- 5.5. Formació permanent i desenvolupament professional.
- 5.6. El comportament organitzacional: lideratge, grups informals, motivació, participació, gestió de conflictes.
- 5.7. Gestió dels recursos materials als centres educatius: espai, temps, infraestructures, mobiliari, mitjans didàctics, noves tecnologies. Gestió integrada de la jornada escolar.
- 5.8. La jornada escolar i l'horari a les Instruccions d'organització i funcionament.
- 5.9. Les competències de l'equip directiu en la gestió dels recursos materials.

Metodologia docent

S'exposarà el contingut teòric dels temes a través de classes teòriques (grup gran), seguint diversos textos i lectures de referència que serviran per a fixar els coneixements lligats a les competències previstes. Aquestes classes donaran pas a classes pràctiques (grup mitjà) en les quals s'aplicaran els continguts adquirits a situacions i contextos reals a partir de resolució de problemes, exposicions en grup, etc., amb la qual cosa es permetrà a l'alumnat desenvolupar les competències previstes.

El professorat proposarà la realització d'activitats de treball, individuals i en grup, per a les quals l'alumnat tindrà el suport del docent.

Amb el propòsit d'afavorir l'autonomia i el treball personal de l'alumne, l'assignatura forma part del projecte Campus Extens, dedicat a l'ensenyament flexible i a distància, el qual incorpora l'ús de la telemàtica a l'ensenyament universitari. Així, mitjançant la plataforma de teleeducació Moodle l'alumne tindrà a la seva disposició una comunicació en línia i a distància amb el professor, un calendari amb notícies d'interès, documents electrònics i enllaços a Internet, propostes de pràctiques de treball autònom tant individuals com de grup i proves objectives avaluatives amb les quals l'estudiant podrà valorar de forma autònoma l'adquisició de les competències establertes a l'assignatura.

Activitats de treball presencial

| Modalitat | Nom | Tip. agr. | Descripció |
|-------------------|--------------------|---------------|--|
| Classes teòriques | Classes magistrals | Grup gran (G) | La finalitat és posar a l'abast de l'alumnat els fonaments teòrics i la seva aplicació pràctica en el dia a dia de l'organització i la gestió educativa mitjançant l'exposició, amb la utilització de mitjans audiovisuals, per part del professor per tal que assoleixi les competències de l'assignatura. Es fomentarà la intervenció de l'alumnat en aquestes classes teòriques mitjançant la discussió en grups reduïts, la realització d'activitats pràctiques i la posada en comú dels diferents punts de vista a partir de l'explicació del professor i del material complementari que aquest aporti. |



| | |
|--------------|--|
| Any acadèmic | 2013-14 |
| Assignatura | 22105 - Organització i Gestió Educatives |
| Grup | Grup 1, 2S, GEDP, GEP2 |
| Guia docent | K |
| Idioma | Català |

| Modalitat | Nom | Tip. agr. | Descripció |
|--------------------|------------------------|------------------|--|
| Classes pràctiques | Exposició oral en grup | Grup mitjà (M) | La finalitat és facilitar a l'alumnat un primer contacte amb la realitat d'un centre mitjançant la realització d'un treball sobre un aspecte organitzatiu d'aquest centre que li permeti assolir les competències específiques de l'assignatura. Aquest treball tindrà dues fases: una no presencial, en la qual l'alumnat visitarà una escola, recopilarà informació sobre l'aspecte organitzatiu que desitgi treballar i prepararà una exposició a classe; i una presencial, en la qual exposarà (amb ajut de mitjans informàtics i/o audiovisuals) la informació recollida. Per desenvolupar aquesta activitat, els estudiants hauran d'organitzar-se en grups de tres a quatre membres. Cada grup planificarà la visita a un centre d'infantil i primària, així com una entrevista amb el director/a, de qui sol·licitaran tota la informació necessària segons un guió facilitat pel professor. Aquest treball sobre el qual versarà l'exposició no s'haurà de presentar per escrit al professor, tot i que cada alumne pot utilitzar les informacions recollides per elaborar el treball final que es detalla en un altre apartat d'aquesta guia i que sí que s'haurà de presentar per escrit. En cada classe dedicada a les exposicions se'n faran entre dues i tres, de manera que tots els grups tinguin l'oportunitat de participar-hi. El professor avaluarà el treball tenint en compte: la presentació, la claredat expositiva, el contingut i la seva estructuració, el treball en equip i les respostes a les preguntes orals que es formulin després de l'exposició. |
| Classes pràctiques | Pràctiques presencials | Grup mitjà (M) | En aquestes sessions s'emprarà l'aprenentatge individual combinat amb el cooperatiu, mitjançant el qual els estudiants treballaran dividits en petits grups, en activitats d'aprenentatge amb metes comunes. L'aprenentatge cooperatiu es caracteritza per ser una metodologia activa i experiencial dintre d'un model interaccionista d'ensenyament-aprenentatge, on el rol del professorat és el d'un mediador en la generació del coneixement i en el desenvolupament d'habilitats socials. Entre d'altres activitats es realitzaran: - Disseny d'òrgans de coordinació i de planificacions a partir de situacions reals que donen en els centres docents de primària. - Plantejament de situacions (reals o simulades) de conflictes (de convivència, organitzatius...) i disseny d'estratègies de resolució i de millora, etc. Aquestes activitats s'iniciaran en les sessions pràctiques però es finalitzaran mitjançant treball autònom en petit grup. |
| Avaluació | Examen | Grup gran (G) | La finalitat és avaluar de manera objectiva les competències i capacitats adquirides per l'alumne tant les relacionades amb la part teòrica com les relacionades amb la part pràctica de l' OGE. L'examen escrit constarà de dues parts: a) Primera part (avaluació de la part teòrica). Constarà de dos exercicis: - Desenvolupament d'un tema, triat pel professor, d'entre els exposats a les classes teòriques. Es valorarà també la relació que l'alumne faci d'aquest tema amb la resta de temes i continguts de l'assignatura; així com l'organització i la coherència dels continguts exposats (que hauran de seguir un índex realitzat pel mateix alumne per estructurar el contingut que exposa). Aquest exercici equivaldrà, aproximadament, al 50% del valor de l'examen. - Realització d'un qüestionari de respostes breus relacionades amb les competències específiques de l'assignatura. Aquest exercici equivaldrà, aproximadament, al 30% del valor de l'examen. b) Segona part (avaluació de la part pràctica). Constarà de, com a màxim, dos exercicis relacionats amb les competències treballades a la part pràctica. Aquest exercici equivaldrà, aproximadament, al 20% del valor de l'examen |

Activitats de treball no presencial



| | |
|--------------|--|
| Any acadèmic | 2013-14 |
| Assignatura | 22105 - Organització i Gestió Educatives |
| Grup | Grup 1, 2S, GEDP, GEP2 |
| Guia docent | K |
| Idioma | Català |

| Modalitat | Nom | Descripció |
|--|--|---|
| Estudi i treball autònom individual | Carpeta de l'alumne | <p>- Disseny i desenvolupament d'una Carpeta que reculli el procés d'ensenyament - aprenentatge realitzat durant el quadrimestre. A partir del treball iniciat en les classes pràctiques es personalitzaran els objectius del propi aprenentatge que es recolliran en la Carpeta individual on també es guardarà l'autoavaluació de l'assignatura i altres tasques d'aprofundiment realitzades per l'alumnat, com ara l'activitat del "riu del meu aprenentatge" i les reflexions sobre la pel·lícula que es visualitzarà. En aquest mateix àmbit es valorarà l'assistència a les classes i la participació activa.</p> <p>El professorat podrà proposar a l'alumnat pràctiques de treball individual al llarg del semestre, mitjançant l'entorn de campus extens, consistents en un conjunt d'exercicis pràctics relacionats amb les activitats pràctiques. L'alumnat haurà de realitzar aquests exercicis amb la finalitat d'aportar propostes a les sessions de grup mitjà en les quals es realitzarà una posada en comú amb les aportacions dels diferents grups o individus sobre la resolució de les situacions plantejades relacionades amb les activitats pràctiques realitzades.</p> |
| Estudi i treball autònom individual del temari | Preparació del contingut del temari | <p>Després de l'exposició per part del professor a les classes magistrals i dels companys en les exposicions orals, l'alumne haurà d'aprofundir en la matèria. Per facilitar aquesta tasca, s'indicarà, per a cada tema, els mitjans per ampliar la informació donada a classe i les fonts que s'han de consultar. La majoria d'aquests materials seran a disposició de l'alumnat a l'entorn de campus extens.</p> |
| Estudi i treball autònom en grup | Preparació de les exposicions orals en grup i visita a centres | <p>Una vegada formats els grups a què fa referència l'activitat 'Exposicions orals en grup' de l'apartat de classes pràctiques, subapartat de pràctiques presencials, i distribuïts els centres, el professor elaborarà i comunicarà el calendari d'exposicions. A partir de la comunicació de la data d'exposició, s'obrirà el termini perquè cada grup prepari l'exposició oral de l'aspecte organitzatiu del centre que hagi triat o que se li hagi assignat. El grup tindrà l'assessorament del professor durant la preparació del treball, mitjançant l'entorn de campus extens. Durant aquest temps, cada grup, de manera autònoma, organitzarà la visita o visites al centre assignat per tal de recollir la informació necessària per als treballs.</p> |
| Estudi i treball autònom en grup | Treball d'observació d'un centre educatiu | <p>La finalitat és l'adquisició de les competències pròpies d'aquesta assignatura mitjançant la presa de contacte i l'estudi de la realitat organitzativa d'un centre. Consisteix en un treball elaborat per l'alumnat (en grup de fins a 4 persones) a partir de la visita a un centre d'infantil i primària i l'entrevista amb el seu director/a i/o algun/s professor/s del centre, preferentment membre de l'equip directiu o bé coordinadors/es (sempre amb el vist-i-plau de la direcció). Si es desitja, i el centre ho permet, es podrà realitzar sobre el mateix centre que s'haurà visitat per preparar l'exposició a classe a què es fa referència a les 'pràctiques presencials' de l'apartat 'classes pràctiques' del bloc 'Activitats de caràcter presencial'. Es recomana que, abans de la visita, l'alumnat recapti informació sobre el centre en el qual està interessat mitjançant diverses vies com ara contactes amb persones que ja coneixen el centre, visita a la pàgina web del centre (cas que en tenguin), etc. El treball s'haurà de lliurar al professor en la data que aquest indiqui, utilitzant l'entorn facilitat per campus extens.</p> |





| | |
|--------------|---|
| Any acadèmic | 2013-14 |
| Assignatura | 22105 - Organització i Gestió Educatives |
| Grup | Grup 1, 2S, GEDP, GEP2 |
| Guia docent | K |
| Idioma | Català |

Riscs específics i mesures de protecció

Les activitats d'aprenentatge d'aquesta assignatura no comporten riscos específics per a la seguretat i salut de l'alumnat i, per tant, no cal adoptar mesures de protecció especials.

Estimació del volum de treball

A la següent taula es presenta la distribució d'hores segons les diferents activitats de treball presencial i de treball no presencial (o autònom) planificat i la seva equivalència en crèdits europeus o ECTS (1 crèdit ECTS = 25 hores de treball de l'estudiant).

| Modalitat | Nom | Hores | ECTS | % |
|--|--|------------|-------------|--------------|
| Activitats de treball presencial | | 47 | 1.88 | 31.33 |
| Classes teòriques | Classes magistrals | 30 | 1.2 | 20 |
| Classes pràctiques | Exposició oral en grup | 6 | 0.24 | 4 |
| Classes pràctiques | Pràctiques presencials | 8 | 0.32 | 5.33 |
| Avaluació | Examen | 3 | 0.12 | 2 |
| Activitats de treball no presencial | | 103 | 4.12 | 68.67 |
| Estudi i treball autònom individual | Carpeta de l'alumne | 20 | 0.8 | 13.33 |
| Estudi i treball autònom individual | Preparació del contingut del temari | 38 | 1.52 | 25.33 |
| Estudi i treball autònom en grup | Preparació de les exposicions orals en grup i visita a centres | 20 | 0.8 | 13.33 |
| Estudi i treball autònom en grup | Treball d'observació d'un centre educatiu | 25 | 1 | 16.67 |
| Total | | 150 | 6 | 100 |

A començament del semestre hi haurà a disposició dels estudiants el cronograma de l'assignatura a través de la plataforma UIBdigital. Aquest cronograma inclourà almenys les dates en què es faran les proves d'avaluació contínua i les dates de lliurament dels treballs. A més, el professor o la professora informará els estudiants si el pla de treball de l'assignatura es durà a terme a través del cronograma o per una altra via, inclosa la plataforma Campus Extens.

Avaluació de l'aprenentatge dels estudiants

Observacions:

- Per a poder avaluar positivament l'assignatura, caldrà que l'alumne aprovi de forma independent cadascuna de les parts, és a dir: (a) Examen; (b) Carpeta de l'alumne; (c) Activitats pràctiques individuals o en grup. Així mateix l'alumnat ha d'assistir de forma obligatòria, com a mínim, a un 80% de les sessions pràctiques (en grup mitjà) i ha de presentar totes les activitats obligatòries individuals i grupals.
- Totes les activitats obligatòries tenen una data límit de lliurament que s'especificarà en el "Cronograma" i en el "Calendari" de l'aula virtual. En qualsevol cas l'alumnat no podrà aprovar l'assignatura sense haver lliurat les activitats obligatòries.



| | |
|--------------|--|
| Any acadèmic | 2013-14 |
| Assignatura | 22105 - Organització i Gestió Educatives |
| Grup | Grup 1, 2S, GEDP, GEP2 |
| Guia docent | K |
| Idioma | Català |

3. Les qualificacions positives que obtengui l'alumnat en qualsevol dels apartats seran vàlides fins el mes de setembre.
4. Qualsevol actitud que obstaculitzi les dinàmiques d'aula podrà tenir repercussió sobre la nota final de l'assignatura, podent arribar a ser motiu de desqualificació.
5. El plagi d'alguna part o de la totalitat d'un treball o copiar a un examen és motiu de desqualificació; l'estudiant haurà de repetir el treball o l'examen havent d'esperar a la següent convocatòria per a la seva presentació.
6. La presència d'errades ortogràfiques i/o gramaticals a qualsevol activitat acadèmica lliurada per l'alumnat serà qualificada negativament.

Exposició oral en grup

| | |
|----------------------|--|
| Modalitat | Classes pràctiques |
| Tècnica | Proves orals (No recuperable) |
| Descripció | La finalitat és facilitar a l'alumnat un primer contacte amb la realitat d'un centre mitjançant la realització d'un treball sobre un aspecte organitzatiu d'aquest centre que li permeti assolir les competències específiques de l'assignatura. Aquest treball tindrà dues fases: una no presencial, en la qual l'alumnat visitarà una escola, recopilarà informació sobre l'aspecte organitzatiu que desitgi treballar i prepararà una exposició a classe; i una presencial, en la qual exposarà (amb ajut de mitjans informàtics i/o audiovisuals) la informació recollida. Per desenvolupar aquesta activitat, els estudiants hauran d'organitzar-se en grups de tres a quatre membres. Cada grup planificarà la visita a un centre d'infantil i primària, així com una entrevista amb el director/a, de qui sol·licitaran tota la informació necessària segons un guió facilitat pel professor. Aquest treball sobre el qual versarà l'exposició no s'haurà de presentar per escrit al professor, tot i que cada alumne pot utilitzar les informacions recollides per elaborar el treball final que es detalla en un altre apartat d'aquesta guia i que sí que s'haurà de presentar per escrit. En cada classe dedicada a les exposicions se'n faran entre dues i tres, de manera que tots els grups tinguin l'oportunitat de participar-hi. El professor avaluarà el treball tenint en compte: la presentació, la claredat expositiva, el contingut i la seva estructuració, el treball en equip i les respostes a les preguntes orals que es formulin després de l'exposició. |
| Criteris d'avaluació | Es valorarà la presentació, la claredat expositiva, el contingut i la seva estructuració, el treball en equip, les habilitats comunicatives i lingüístiques i les respostes a les preguntes orals que es formulin després de l'exposició. |

Percentatge de la qualificació final: 10% per l'itinerari A

Pràctiques presencials

| | |
|----------------------|---|
| Modalitat | Classes pràctiques |
| Tècnica | Treballs i projectes (No recuperable) |
| Descripció | En aquestes sessions s'emprarà l'aprenentatge individual combinat amb el cooperatiu, mitjançant el qual els estudiants treballaran dividits en petits grups, en activitats d'aprenentatge amb metes comunes. L'aprenentatge cooperatiu es caracteritza per ser una metodologia activa i experiencial dintre d'un model interaccionista d'ensenyament-aprenentatge, on el rol del professorat és el d'un mediador en la generació del coneixement i en el desenvolupament d'habilitats socials. Entre d'altres activitats es realitzaran: - Disseny d'òrgans de coordinació i de planificacions a partir de situacions reals que donen en els centres docents de primària. - Plantejament de situacions (reals o simulades) de conflictes (de convivència, organitzatius...) i disseny d'estratègies de resolució i de millora, etc. Aquestes activitats s'iniciaran en les sessions pràctiques però es finalitzaran mitjançant treball autònom en petit grup. |
| Criteris d'avaluació | Es valorarà l'assistència i participació en les classes pràctiques així com la correcta resolució de les activitats proposades en funció del marc teòric de l'assignatura. També es valorarà la capacitat per a treballar en equip. |

Percentatge de la qualificació final: 15% per l'itinerari A



| | |
|--------------|--|
| Any acadèmic | 2013-14 |
| Assignatura | 22105 - Organització i Gestió Educatives |
| Grup | Grup 1, 2S, GEDP, GEP2 |
| Guia docent | K |
| Idioma | Català |

Examen

| | |
|----------------------|--|
| Modalitat | Avaluació |
| Tècnica | Proves de resposta llarga, de desenvolupament (Recuperable) |
| Descripció | La finalitat és avaluar de manera objectiva les competències i capacitats adquirides per l'alumne tant les relacionades amb la part teòrica com les relacionades amb la part pràctica de l' OGE. L'examen escrit constarà de dues parts: a) Primera part (avaluació de la part teòrica). Constarà de dos exercicis: - Desenvolupament d'un tema, triat pel professor, d'entre els exposats a les classes teòriques. Es valorarà també la relació que l'alumne faci d'aquest tema amb la resta de temes i continguts de l'assignatura; així com l'organització i la coherència dels continguts exposats (que hauran de seguir un índex realitzat pel mateix alumne per estructurar el contingut que exposa). Aquest exercici equivaldrà, aproximadament, al 50% del valor de l'examen. - Realització d'un qüestionari de respostes breus relacionades amb les competències específiques de l'assignatura. Aquest exercici equivaldrà, aproximadament, al 30% del valor de l'examen. b) Segona part (avaluació de la part pràctica). Constarà de, com a màxim, dos exercicis relacionats amb les competències treballades a la part pràctica. Aquest exercici equivaldrà, aproximadament, al 20% del valor de l'examen |
| Criteris d'avaluació | a) Primera part (avaluació de la part teòrica) - Desenvolupament d'un tema: es valorarà la correcta exposició dels coneixements adquirits a través de l'assignatura. També es valorarà la relació que l'alumne faci d'aquest tema amb la resta de temes i continguts de l'assignatura; així com l'organització i la coherència dels continguts exposats (que hauran de seguir un índex realitzat pel mateix alumne per estructurar el contingut que exposa). Aquest exercici equivaldrà, aproximadament, al 50% del valor de l'examen. - Qüestionari de respostes breus relacionades amb les competències específiques de l'assignatura. Es valorarà el desenvolupament correcte de les qüestions plantejades. Aquest exercici equivaldrà, aproximadament, al 30% del valor de l'examen. b) Segona part (avaluació de la part pràctica). Constarà de, com a màxim, dos exercicis relacionats amb les competències treballades a la part pràctica. Es valorarà l'adequació dels coneixements adquirits a la resolució dels exercicis pràctics plantejats. Aquest exercici equivaldrà, aproximadament, al 20% del valor de l'examen. |

Percentatge de la qualificació final: 55% per l'itinerari A

Carpeta de l'alumne

| | |
|----------------------|---|
| Modalitat | Estudi i treball autònom individual |
| Tècnica | Altres procediments (Recuperable) |
| Descripció | - Disseny i desenvolupament d'una Carpeta que reculli el procés d'ensenyament - aprenentatge realitzat durant el quadrimestre. A partir del treball iniciat en les classes pràctiques es personalitzaran els objectius del propi aprenentatge que es recolliran en la Carpeta individual on també es guardarà l'autoavaluació de l'assignatura i altres tasques d'aprofundiment realitzades per l'alumnat, com ara l'activitat del "riu del meu aprenentatge" i les reflexions sobre la pel·lícula que es visualitzarà. En aquest mateix àmbit es valorarà l'assistència a les classes i la participació activa. El professorat podrà proposar a l'alumnat pràctiques de treball individual al llarg del semestre, mitjançant l'entorn de campus extens, consistents en un conjunt d'exercicis pràctics relacionats amb les activitats pràctiques. L'alumnat haurà de realitzar aquests exercicis amb la finalitat d'aportar propostes a les sessions de grup mitjà en les quals es realitzarà una posada en comú amb les aportacions dels diferents grups o individus sobre la resolució de les situacions plantejades relacionades amb les activitats pràctiques realitzades. |
| Criteris d'avaluació | Es valorarà, fins a un 10% del valor de l'assignatura, la capacitat de reflexió crítica sobre els continguts teòrics i pràctics de l'assignatura així com la capacitat de gestió de la informació i la seva obtenció i anàlisi de diferents fonts. |

Percentatge de la qualificació final: 10% per l'itinerari A





| | |
|--------------|--|
| Any acadèmic | 2013-14 |
| Assignatura | 22105 - Organització i Gestió Educatives |
| Grup | Grup 1, 2S, GEDP, GEP2 |
| Guia docent | K |
| Idioma | Català |

Treball d'observació d'un centre educatiu

| | |
|----------------------|--|
| Modalitat | Estudi i treball autònom en grup |
| Tècnica | Treballs i projectes (No recuperable) |
| Descripció | La finalitat és l'adquisició de les competències pròpies d'aquesta assignatura mitjançant la presa de contacte i l'estudi de la realitat organitzativa d'un centre. Consisteix en un treball elaborat per l'alumnat (en grup de fins a 4 persones) a partir de la visita a un centre d'infantil i primària i l'entrevista amb el seu director/a i/o algun/s professor/s del centre, preferentment membre de l'equip directiu o bé coordinadors/es (sempre amb el vist-i-plau de la direcció). Si es desitja, i el centre ho permet, es podrà realitzar sobre el mateix centre que s'haurà visitat per preparar l'exposició a classe a què es fa referència a les 'pràctiques presencials' de l'apartat 'classes pràctiques' del bloc 'Activitats de caràcter presencial'. Es recomana que, abans de la visita, l'alumnat recapti informació sobre el centre en el qual està interessat mitjançant diverses vies com ara contactes amb persones que ja coneixen el centre, visita a la pàgina web del centre (cas que en tenguí), etc. El treball s'haurà de lliurar al professor en la data que aquest indiqui, utilitzant l'entorn facilitat per campus extens. |
| Criteris d'avaluació | S'avaluarà el grau de coneixements adquirits per l'alumnat amb el seu treball en equip a l'hora de preparar i estructurar continguts a través del treball realitzat. Així mateix es valorarà la capacitat d'organització i planificació, les habilitats en les relacions interpersonals, la capacitat de treball en equip, la motivació per la qualitat, la iniciativa i el lideratge. |

Percentatge de la qualificació final: 10% per l'itinerari A

Recursos, bibliografia i documentació complementària

Cal tenir present que tots els recursos didàctics -articles, vídeos, documents, etc.- necessaris per treballar el temes es troben a l'aula virtual. No obstant això, a continuació, es suggereixen altres llibres de consulta o ampliació que l'alumnat haurà de consultar de forma autònoma.

Bibliografia bàsica

- ANTÚNEZ, S.; GAIRÍN, J. (1991). Del projecte educatiu a la programació d'aula. Barcelona: Graó, 991. Col·lecció Guix, 14
- ANTÚNEZ, S., GAIRÍN, J. (1996). Pràctica i fonaments de l'organització escolar., Barcelona: Graó, 1996.
- GAIRÍN, J.; ANTÚNEZ, S. (2008). Organizaciones educativas al servicio de la sociedad. Madrid: Wolters Kluwer.
- OLIVER, J. (1997). Gestió i Direcció de Centres Escolars. Una introducció. Palma: Universitat de les Illes Balears.
- ANTÚNEZ, S. (2000). La acción directiva en las instituciones escolares. Análisis y propuestas. Barcelona: ICE-Horsori.

Bibliografia complementària

- ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE DIRECCIÓN DE PERSONAL (AEDIPE) (1992). La dimensión humana de la empresa del futuro. Bilbao: Congreso Mundial de Dirección de Personal.
- BALL, S. J. (1989). La micropolítica de la escuela. Hacia una teoría de la organización escolar. Barcelona: Paidós/MEC.
- BLÁZQUEZ, F. (1993). «El espacio y el tiempo en los centros educativos». A: LORENZO, M.; SÁENZ, O. (dirs.). Organización Escolar. Una perspectiva ecológica. Alcoy: Marfil, pàg. 339-363.





| | |
|--------------|---|
| Any acadèmic | 2013-14 |
| Assignatura | 22105 - Organització i Gestió Educatives |
| Grup | Grup 1, 2S, GEDP, GEP2 |
| Guia docent | K |
| Idioma | Català |

- BOLÍVAR, A. (2000). Los centros educativos como organizaciones que aprenden. Madrid: La Muralla.
- CANTÓN MAYO, I. (coord.) (1996). Manual de Organización de centros educativos. Barcelona: Oikos-Tau.
- CASTRESANA, J. I.; BLANCO, A. (1990). El directivo impulsor de la innovación. Barcelona: Marcombo Boixareu Editores.
- DOMÉNEC FRANCESCH, J. (1994). «Organización de los recursos humanos». A: GAIRÍN, J.; DARDER, P. Organización de Centros Educativos. Aspectos básicos. Barcelona: Praxis.
- GAIRÍN, J.; DARDER, P. (1994). Organización de Centros Educativos. Aspectos básicos. Barcelona: Praxis.
- GENTO, S. (1994). Participación en la gestión educativa. Madrid: Aula XXI. Santillana.
- LOUART, P. (1994). Gestión de los Recursos Humanos. Barcelona: Ediciones Gestión 2000.
- LÓPEZ, J. (1992). «Liderazgo para el cambio institucional: funciones, estrategias y formación de los directores escolares». A: ESCUDERO, J. M.; LÓPEZ, J. Los desafíos de las Reformas Escolares. Cambio educativo y formación para el cambio. Madrid: Arquetipo Ediciones.
- LORENZO DELGADO, M. (coord.) (1997). La organización y gestión del centro educativo: Análisis de casos prácticos. Madrid: Ed. Universitas.
- MARTÍ I LLUFRIU, JM. (2002). L'art d'educar. Editorial El Far (2002). Col·lecció l'Horitzó, 1
- OLIVER, J. (1994). «Función directiva escolar y gestión de Recursos Humanos». Santiago de Compostela: Comunicació presentada en el III Congreso Interuniversitario de Organización Escolar, dies 19, 20 i 21 de desembre
- OLIVER, M.F. (2007). La formació per a la docència. Palma: Edicions Ferran Sintès
- SALMERÓN, H. (1992). Evaluación de los espacios arquitectónicos escolares. Granada: Universidad de Granada.
- SAN FABIÁN, J. L. (1991). «Estructura y organización del trabajo en los centros docentes». Curso de formación para equipos directivos. Madrid: MEC.
- TRILLA, J. (1985). Ensayos sobre la escuela. El espacio social y material de la escuela. Barcelona: Laertes.

Altres recursos

- ANTÚNEZ, S., GAIRÍN, J. El centre educatiu com a organització:
[http://books.google.es/books?
id=0hcQSGAXsc0C&printsec=frontcover&hl=ca&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false](http://books.google.es/books?id=0hcQSGAXsc0C&printsec=frontcover&hl=ca&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false)

