

Guia per als tutors del treball de fi de màster

Presentació

El treball de fi de màster (TFM) és un treball acadèmic, inèdit i elaborat específicament per a aquesta finalitat, on l'estudiant ha d'aplicar, de manera individual i sota la supervisió d'un o més tutors, competències adquirides al llarg de la titulació, i que permet, en funció dels perfils de cada pla d'estudis, l'avaluació de la capacitat professional, formativa i/o d'iniciació a la recerca de l'estudiant.

L'objectiu d'aquest document és proporcionar informació genèrica, comuna a totes les titulacions de màster oficials de la UIB, sobre la gestió acadèmica i administrativa del TFM per guiar la tasca dels tutors d'aquest treball. Per tal d'obtenir informació específica d'una titulació, els tutors s'han d'adreçar al responsable del TFM de cada màster, que, a tots els efectes, és l'encarregat de coordinar-ne la gestió acadèmica. Més concretament, el responsable del TFM s'ocupa, entre d'altres funcions, de redactar la guia docent de l'assignatura, de coordinar i supervisar el procés d'assignació de tutors, de gestionar la comunicació amb els estudiants i tutors, de fer el seguiment de l'assignatura a través de la plataforma en línia, etc.



Tots els detalls sobre la gestió acadèmica i administrativa del TFM es poden consultar al Reglament per a l'elaboració i avaluació dels treballs de fi de màster universitari a la Universitat de les Illes Balears (<https://cep.uib.cat/Alumnat/TREBALL-DE-FI-DE-MASTER/>).

El tutor del TFM

El tutor del TFM és l'encarregat de guiar i supervisar l'estudiant en l'elaboració del treball. Cada titulació pot establir el nombre de tutories a les quals té dret l'estudiant, informació que es farà pública a la guia docent de l'assignatura.

El tutor serà, preferentment, un professor de la titulació. En cas contrari, se n'ha de designar un segon tutor que sigui professor de la titulació. Sens perjudici de l'anterior, el tutor del TFM també pot ser un professor de la UIB sense vinculació amb la titulació si així s'estableix a les directrius específiques del TFM de la titulació publicades a la seva pàgina web oficial gestionada pel CEP. En qualsevol cas, el nombre de tutors d'un treball no pot ser superior a tres i, sigui quin sigui el nombre de tutors, serà responsabilitat de cada un d'ells vetllar per la qualitat acadèmica del TFM.



És responsabilitat de cada un dels tutors del TFM vetllar per la qualitat acadèmica del treball.

Les propostes de TFM

Els professors de cada titulació de màster són els encarregats de presentar al responsable del TFM de la titulació les propostes de TFM que volen oferir als estudiants per a cada any acadèmic. Els professors també poden, simplement, notificar al responsable del TFM la continuïtat de les propostes ja existents, si aquestes no requereixen modificació. Així mateix, les propostes per fer els TFM també poden sorgir a iniciativa dels estudiants de la titulació, que hauran de contactar amb algun professor que en pugui ser tutor i consensuar amb ell la seva proposta. En cas d'arribar a un acord, el professor serà l'encarregat de comunicar la proposta al responsable del TFM. En absència de propostes concretes dels professors, el responsable del TFM elaborarà, amb informació que sol·licitarà als òrgans implicats en la docència al màster, una llista de línies generals en les quals es poden fer els TFM.

Les propostes concretes o línies generals en les quals es poden realitzar TFM es publicaran a Aula digital i estaran disponibles durant tot l'any acadèmic per als estudiants matriculats a l'assignatura de TFM. Les propostes o línies inclouran un o diversos professors que en puguin ser tutors. Aquesta llista es pot actualitzar en qualsevol moment per afegir-hi noves propostes, així com per indicar quines ja han estat assignades.

| 2 |

L'assignació de les propostes de TFM

Com a norma general, l'estudiant serà l'encarregat de contactar amb el professor que ha fet la proposta en la qual està interessat o, en cas que tan sols s'hagin ofert línies, amb algun dels professors que el puguin supervisar en la línia o les línies escollides, per poder definir la proposta. En cas d'acceptació, el professor esdevindrà el seu tutor i ho comunicarà al responsable del TFM, que actualitzarà la llista de propostes disponibles publicada a la plataforma.



Al marge d'aquest procediment general, cada titulació podrà delegar la gestió de l'oferta de les línies i propostes amb els estudiants al responsable del TFM. En aquest cas, el responsable del TFM informarà els tutors i els estudiants del procediment a seguir per assignar les propostes.

L'assignació de tutor i de proposta tindrà una validesa màxima, comptada en anys acadèmics, igual al nombre màxim de matrícules per superar una assignatura de màster que estableix amb caràcter general el Reglament acadèmic.

Si el tutor vol renunciar a supervisar el TFM de l'estudiant que li ha estat assignat, ha de sol·licitar-ho al responsable del TFM per escrit, de manera motivada. Aquest, oïdes les parts, prendrà la resolució sobre la petició de renúncia en un termini de deu dies hàbils. Contra la resolució, hi podrà recórrer en un termini de cinc dies hàbils davant la direcció de la titulació, que arbitrarà una solució consensuada amb la comissió acadèmica de la titulació o, si no és possible, amb el consell d'estudis.

La inscripció del TFM

Una vegada assignada la proposta de TFM a un estudiant, aquest formalitzarà la inscripció del treball dins els terminis establerts per a cada titulació mitjançant l'aplicació telemàtica <<https://postgrau.uib.es/tfm>>, que permetrà a l'estudiant fer el seguiment de la seva sol·licitud.



A la sol·licitud d'inscripció del TFM l'estudiant ha d'indicar el títol provisional del treball, el nom i adreça electrònica de cada un dels tutors i adjuntar-hi un guió del TFM.

Una vegada que el Centre d'Estudis de Postgrau hagi revisat la sol·licitud d'inscripció del TFM, els tutors del treball rebran una notificació per correu electrònic amb les instruccions a seguir per acceptar, si escau, la direcció del TFM. L'acceptació, o no, de la direcció del treball es durà a terme mitjançant l'aplicació telemàtica del Centre d'Estudis de Postgrau, tal com il·lustra la figura 1.



La inscripció del TFM no es completa fins que tots els tutors del treball accepten de dirigir-lo.

En el termini màxim de deu dies hàbils a partir de la data en què s'hagi finalitzat la inscripció, el consell d'estudis de la titulació o la persona en qui delegui donarà, si escau, el vistiplau a la proposta de TFM i ho comunicarà a l'estudiant i a cada un dels tutors mitjançant l'aplicació telemàtica. En cas que no hi hagi una comunicació específica en aquest aspecte, s'entendrà que la sol·licitud ha estat acceptada.

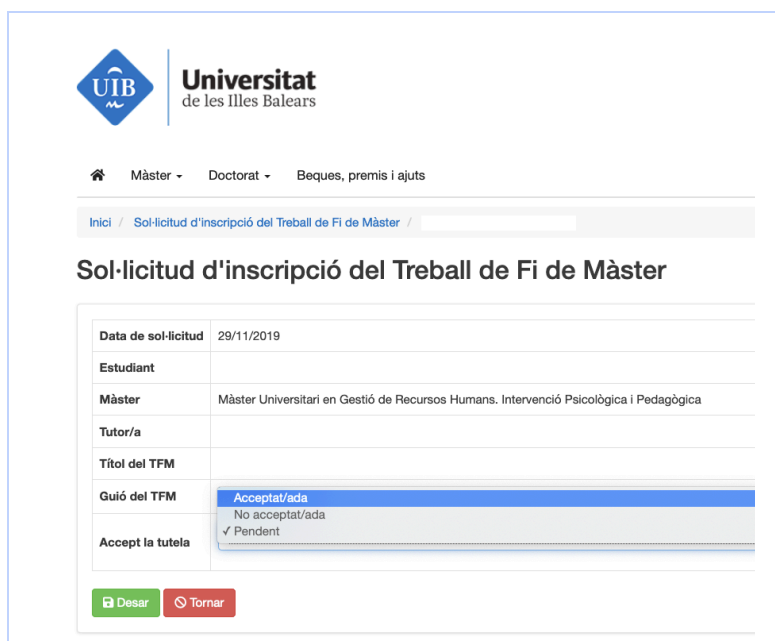


Figura 1. Captura de pantalla de l'aplicació telemàtica on el tutor pot acceptar, o no, la direcció del TFM.

La inscripció del TFM constitueix un contracte docent entre l'estudiant i el tutor o els tutors. En cas d'incompliment del contracte docent, qualsevol tutor o l'estudiant pot anul·lar la inscripció del TFM i, en aquest cas, l'estudiant pot tornar a començar el procés de selecció de postpotes.

El lliurament del TFM

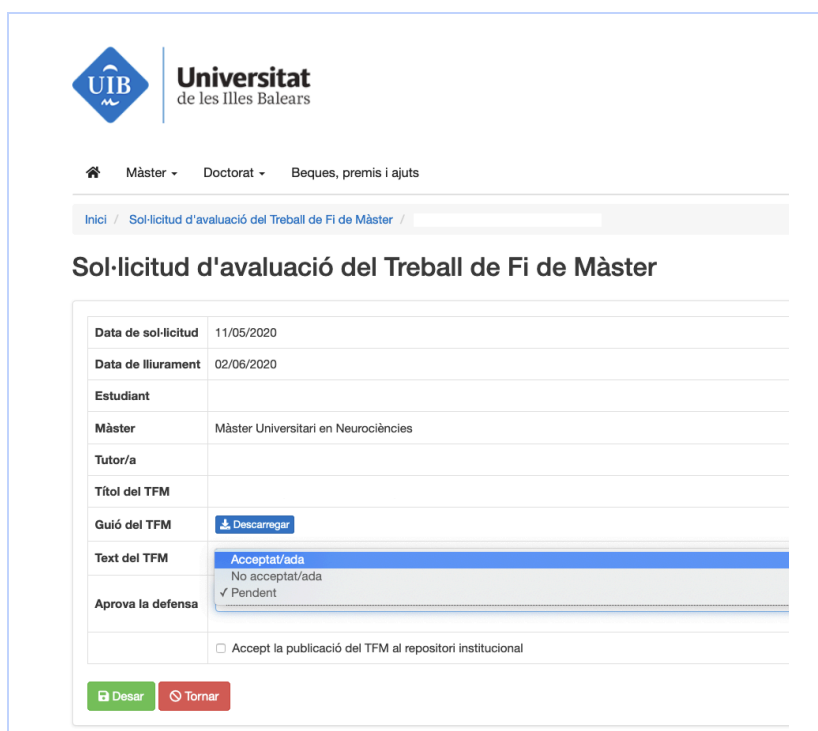
L'acte de lliurament del TFM s'entén com la sol·licitud d'avaluació del treball que fa l'estudiant i es pot dur a terme dins els terminis establerts per a cada titulació, sempre que l'estudiant tingui acceptada la sol·licitud d'inscripció i hagi pagat les taxes de matrícula i gestió.

El responsable del TFM farà públiques a l'inici de cada any acadèmic, mitjançant la publicació a la guia docent de l'assignatura, les normes d'estil, extensió i estructura de la memòria del TFM, respectant en tot cas el format establert de portada del TFM per als estudis de màster de la UIB.

El lliurament del TFM es formalitzarà mitjançant l'aplicació telemàtica <<https://postgrau.uib.es/tfm>>, que permetrà a l'estudiant fer el seguiment de la seva sol·licitud. A la sol·licitud, a més d'indicar el nom i l'adreça electrònica de cada un dels seus tutors, l'estudiant hi ha d'adjuntar, en suport electrònic, la memòria del TFM en

un únic document PDF seguint les normes i el format de portada descrits al punt anterior. Si el treball conté fitxers annexos en altres formats (àudio, vídeo, etc.) que no es poden incorporar al PDF de la memòria, també es poden adjuntar a la sol·licitud en suport electrònic.

Una vegada que el Centre d'Estudis de Postgrau hagi revisat la sol·licitud feta per l'estudiant, cada un dels tutors del treball rebrà una notificació per correu electrònic on podrà acceptar, si escau, el lliurament del TFM. El lliurament del TFM s'acceptarà, o no, mitjançant l'aplicació telemàtica del Centre d'Estudis de Postgrau, tal com s'il·lustra a la figura 2. Si el tutor no accepta el lliurament del treball, la sol·licitud d'avaluació del TFM no s'haurà completat i, per tant, no seguirà el seu curs. En aquest cas, l'estudiant haurà de contactar amb el tutor per conèixer les raons de la no acceptació i, una vegada esmenades les deficiències que pugui tenir el treball, tornar-lo a lliurar al Centre d'Estudis de Postgrau dins els terminis que estableixi la titulació.



The screenshot shows the 'Sol·licitud d'avaluació del Treball de Fi de Màster' page. It includes a header with the UIB logo and navigation links for 'Màster', 'Doctorat', and 'Beques, premis i ajuts'. The main content area contains a table with the following fields:

Data de sol·licitud	11/05/2020
Data de lliurament	02/06/2020
Estudiant	
Màster	Màster Universitari en Neurociències
Tutor/a	
Títol del TFM	
Guió del TFM	Descarregar
Text del TFM	<input checked="" type="checkbox"/> Acceptat/ada <input type="checkbox"/> No acceptat/ada
Aprova la defensa	<input checked="" type="checkbox"/> Pendent

At the bottom, there is a checkbox for 'Accepta la publicació del TFM al repositori institucional' and two buttons: 'Desar' (green) and 'Tornar' (red).

Figura 2. Captura de pantalla de l'aplicació telemàtica on el tutor pot acceptar, o no, el lliurament del TFM i la publicació en lliure accés del treball al repositori institucional.



El dipòsit del TFM no es completa fins que tots els tutors del treball accepten el lliurament.

D'acord amb la política institucional de la UIB per fomentar l'accés obert a la producció científica, els estudiants de la UIB que fan el TFM estan subjectes a l'obligació de dipositar aquest treball al repositori institucional. Per aquest motiu, en el moment del lliurament del treball l'estudiant haurà d'emplenar la llicència de distribució del TFM mitjançant l'aplicació telemàtica, on manifestarà, expressament, si accepta que el treball estigui en lliure accés al repositori o, en canvi, que només hi aparegui el registre bibliogràfic del treball. Així mateix, per a la publicació en lliure accés del TFM al repositori institucional, tots els tutors del treball hauran de donar la seva autorització expressa, també mitjançant l'aplicació telemàtica (vegeu la figura 2).

El lliurament del TFM es completarà amb el lliurament del treball a través de l'assignatura de TFM de l'Aula digital de la titulació. Mitjançant l'ús de programes de detecció de plagi (Turnitin) es revisarà el TFM i es generarà un informe, que estarà a disposició de cada un dels tutors i dels membres del tribunal que han d'avaluar el treball i que podrà ser tingut en consideració a l'hora d'acceptar el lliurament del TFM, així com en l'avaluació per part del tribunal.



Abans de lliurar la versió definitiva del TFM, els estudiants tindran la possibilitat de revisar l'esborrany del seu treball amb el programa de detecció de plagi (Turnitin) a través de l'assignatura de TFM d'Aula digital.

La defensa pública del TFM

La presentació i defensa del TFM és obligatòriament un acte públic, en el qual l'estudiant farà una exposició oral davant un tribunal format, com a mínim, per tres membres: un president, un secretari i un vocal. Un cop acabada l'exposició, el tribunal obrirà un torn de qüestions sobre aspectes relacionats amb el treball.

En cas que la titulació ho tingui establert, el tutor ha de remetre al president del tribunal un informe sobre el procés de supervisió de l'estudiant i la seva opinió sobre el TFM presentat. En cas contrari, el tutor o els tutors també poden remetre aquest informe al president del tribunal si ho consideren adient.

En circumstàncies excepcionals en què el TFM contingui informació que pugui tenir la consideració de confidencial, els membres del tribunal restaran obligats a mantenir la confidencialitat de les dades i resultats que conté el treball, i l'acte de presentació i defensa pública es podrà adaptar per codificar o anonimitzar la informació sensible i/o es podrà fer una part de la defensa sense públic present. Per acollir-se a les especificacions dels TFM sotmesos a processos de protecció de dades o resultats, en el moment de lliurar el treball, l'estudiant o els tutors han de fer una sol·licitud raonada adreçada al CEP. El CEP serà l'encarregat de resoldre la sol·licitud de l'estudiant, que només s'acceptarà quan quedi acreditat que el secret és absolutament



indispensable per a l'èxit del procés de protecció o de transferència. Una vegada acceptada la sol·licitud, el CEP informarà de l'acceptació l'estudiant, cada un dels tutors del treball i els membres del tribunal que han d'avaluar el TFM.

En qualsevol cas, la titularitat dels drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial del TFM es regularà d'acord amb la normativa vigent en la matèria, i, si escau, pel que disposin els convenis signats amb les entitats públiques o privades que hagin pogut contribuir a finançar o facilitar l'execució d'aquests.

L'avaluació del TFM

Cada titulació establirà els criteris d'avaluació del TFM, que es faran públics per a cada any acadèmic i seran tinguts en compte pel tribunal a l'hora de qualificar el TFM. Un cop acabada la presentació i defensa del TFM, el tribunal deliberarà sobre el grau d'acompliment de l'estudiant i determinarà la qualificació del treball, que s'incorporarà al seu expedient.