

Any acadèmic	2016-17
Assignatura	20411 - Organització i Activitats de les Administracions Públiques
Grup	Grup 33, 1S, GAID
Guia docent	H
Idioma	Català

Identificació de l'assignatura

Assignatura	20411 - Organització i Activitats de les Administracions Públiques
Crèdits	1,32 de presencials (33 hores) 4,68 de no presencials (117 hores) 6 de totals (150 hores).
Grup	Grup 33, 1S, GAID (Campus Extens 50)
Període d'impartició	Primer semestre
Idioma d'impartició	Català

Professors

Professor/a	Horari d'atenció als alumnes					
	Hora d'inici	Hora de fi	Dia	Data d'inici	Data de fi	Despatx
Ana Maria Salom Parets aina.salom@uib.es						Cal concertar cita prèvia amb el/la professor/a per a fer una tutoria

Contextualització

Aquesta assignatura serveix de medi introductori en l'àmbit de Dret administratiu. O per dir-ho d'una altra manera, comprèn el que pot anomenar-se part general del Dret administratiu, en la mesura que el seu objecte principal el formen els aspectes bàsics del règim jurídic de les administracions públiques. Queda exclòs, tanmateix, l'estudi de l'ordenament jurídic-administratiu i de les seves fonts, donat que aquesta és una matèria sobre la qual ja fan incidència altres assignatures, particularment la de primer curs anomenada *Fonts del Dret I*.

En concret, l'assignatura està orientada a què l'estudiant conegui els elements i principis essencials que defineixen, per una banda, la posició jurídica de les administracions públiques dintre del marc de l'ordenament jurídic i de l'organització del poder públic i, per altra banda, el règim d'actuació d'aquelles administracions. En aquest sentit, l'estudi de l'organització administrativa i de les normes comuns del procediment administratiu i dels actes de l'administració constitueix el nucli central de l'assignatura. Per això, aquesta es converteix en un instrument imprescindible per a la formació de la base conceptual necessària que permetrà a l'estudiant, més endavant (tercer curs), endinssar-se en el coneixement dels diferents àmbits sectorials de l'activitat administrativa (assignatura *L'acció administrativa en sectors específics*). I per això també, en fi, l'assignatura constitueix un primer pas ineludible en la formació de qualsevol persona que vulgui orientar la seva activitat professional cap a l'àmbit, cada vegada més extens, de les relacions administratives. Així és, la progressiva intervenció dels poders públics sobre l'àmbit de les relacions socio-econòmiques ha atribuït al Dret públic una importància creixent. I dintre d'aquest àmbit de l'ordenament jurídic, no hi ha dubte que el Dret administratiu constitueix una branca central. D'aquí, per tant, la importància de tenir un adequat coneixement dels conceptes i principis nuclears que regeixen l'actuació de les administracions públiques.

Requisits



Any acadèmic	2016-17
Assignatura	20411 - Organització i Activitats de les Administracions Públiques
Grup	Grup 33, 1S, GAID
Guia docent	H
Idioma	Català

Competències

Específiques

- * [8] Comunicació.

Genèriques

- * [7] Aplicació del Dret.

Transversals

- * [2] Coneixements jurídics bàsics.

Bàsiques

- * Podeu consultar les competències bàsiques que l'estudiant ha d'haver assolit en acabar el grau a l'adreça següent: http://estudis.uib.cat/ca/grau/comp_basiques/

Continguts

Continguts temàtics

1. Origen i bases constitucionals del Dret Administratiu
2. La posició jurídica de les administracions públiques
 - * L'organització administrativa
 - * El principi de legalitat de l'Administració
 - * El principi de autotutela
3. L'actuació administrativa
 - * L'acte administratiu
 - * El procediment administratiu
4. El Control de l'Administració: els recursos administratius

Metodologia docent

Aquesta és una assignatura "Campus extens 50". Per això, les classes pràctiques (M) es realitzaran sobre la base de què s'ha fet feina fora de l'horari de classe i s'haurà de dur fetes el dia de la resolució a classe. En qualsevol cas, el professor posarà a disposició de l'alumne un espai virtual en el qual es desenvoluparan activitats, hi haurà material d'estudi i consulta i l'alumne podrà comunicar-se electrònicament amb el professor



Any acadèmic	2016-17
Assignatura	20411 - Organització i Activitats de les Administracions Públiques
Grup	Grup 33, 1S, GAID
Guia docent	H
Idioma	Català

Volum de treball

En la següent taula es presenta la distribució del volum de treball planificat, segons les diferents activitats presencials i no presencials previstes, i la seva equivalència en crèdits europeus o ECTS (1 crèdit ECTS = 25 hores de treball de l'estudiant).

Activitats de treball presencial

Modalitat	Nom	Tip. agr.	Descripció	Hores
Classes teòriques	Classes teòriques	Grup gran (G)	En aquestes classes es presentaran i explicaran els principals continguts de l'assignatura; també podran desenvolupar-s'hi activitats teòricopràctiques que siguin adequades al nombre d'alumnes de la classe.	19
Classes pràctiques	Classes pràctiques	Grup mitjà (M)	En aquestes classes es realitzaran activitats pràctiques orientades a la comprensió dels continguts de l'assignatura i a l'adquisició de les competències assumides per aquesta	10
Avaluació	Examen final	Grup gran (G)	Es realitzarà un examen final tant a l'acabament del semestre com en el període extraordinari, mitjançant el qual es pretén valorar si l'alumne ha assumit i comprèn correctament tots els continguts bàsics de l'assignatura. L'examen final recaurà sobre tota la matèria de l'assignatura si no s'ha eliminat matèria a l'examen teòric pràctic parcial on line. Si s'ha eliminat matèria només entrarà la matèria que quedi.	2
Avaluació	Examen Parcial	Grup gran (G)	Aquest examen tindrà lloc a la meitat del curs, i és per alliberar matèria. Si no s'aprova amb la qualificació de 5, a l'examen final entrarà tota la matèria.	2

A començament del semestre hi haurà a disposició dels estudiants el cronograma de l'assignatura a través de la plataforma UIBdigital. Aquest cronograma inclourà almenys les dates en què es faran les proves d'avaluació contínua i les dates de lliurament dels treballs. A més, el professor o la professora informará els estudiants si el pla de treball de l'assignatura es durà a terme a través del cronograma o per una altra via, inclosa la plataforma Campus Extens.

Activitats de treball no presencial

Modalitat	Nom	Descripció	Hores
Estudi i treball autònom individual o en grup	Preparació d'unitats didàctiques	Per a desenvolupar aquesta activitat els alumnes hauran d'organitzar-se en grups. Amb l'adequada anticipació, es determinarà el grup que ha d'exposar una determinada unitat didàctica a la resta de companys. Cada un dels grups, a partir del material didàctic específic indicat pel professor i comptant amb el seu assessorament, haurà de preparar el contingut de l'exposició, que posteriorment serà avaluada per la resta de grups mitjançant un protocol estructurat.	117

Any acadèmic	2016-17
Assignatura	20411 - Organització i Activitats de les Administracions Públiques
Grup	Grup 33, 1S, GAID
Guia docent	H
Idioma	Català

Riscs específics i mesures de protecció

Les activitats d'aprenentatge d'aquesta assignatura no comporten riscos específics per a la seguretat i salut dels alumnes i, per tant, no cal adoptar mesures de protecció especials.

Avaluació de l'aprenentatge dels estudiants

Les competències establertes a l'assignatura seran valorades mitjançant l'aplicació d'una sèrie de procediments d'avaluació. A la taula següent es descriu per a cada procediment d'avaluació, la tipologia (recuperable: R; no recuperable: NR), els criteris d'avaluació i el seu pes en la qualificació de l'assignatura segons l'itinerari avaluatiu.

En cas que l'alumne no pugui fer una activitat no recuperable per una causa extraordinàriament greu i totalment imprevisible, ho haurà de comunicar al professor el més aviat possible, perquè aquest pugui valorar la viabilitat de mesures alternatives.

En totes les activitats del curs es valorarà, no solament l'encert de les respostes, sinó també la qualitat de l'exposició: ordre, precisió i concisió, a més del fet que hi hagi conformitat amb les regles de la sintaxi i l'ortografia. Una exposició defectuosa permetrà reduir la qualificació d'una activitat fins a un 25%, tret que en alguna activitat hi hagi un criteri especial d'avaluació de l'exposició.

Examen final

Modalitat	Avaluació
Tècnica	Altres procediments (recuperable)
Descripció	Es realitzarà un examen final tant a l'acabament del semestre com en el període extraordinari, mitjançant el qual es pretén valorar si l'alumne ha assumit i comprèn correctament tots els continguts bàsics de l'assignatura. L'examen final recaurà sobre tota la matèria de l'assignatura si no s'ha eliminat matèria a l'examen teòric pràctic parcial on line. Si s'ha eliminat matèria només entrarà la matèria que quedi.
Criteris d'avaluació	Es valorarà la resposta a cada pregunta, tant de les que formen la prova de desenvolupament com les de la prova pràctica, de manera independent. Cap resposta es valorarà de manera negativa. S'aplicaran, com a criteris d'avaluació, els indicats en l'apartat introductori, això és, l'encert de les respostes i la qualitat de l'exposició. L'examen final té caràcter d'examen de validació, d'acord amb el Reglament Acadèmic. Això significa que per a superar l'assignatura és imprescindible haver aprovat l'examen final. I per a aprovar l'examen final s'haurà d'obtenir una qualificació igual o superior a

Percentatge de la qualificació final: 50%

Examen Parcial

Modalitat	Avaluació
Tècnica	Altres procediments (recuperable)
Descripció	Aquest examen tindrà lloc a la meitat del curs, i és per alliberar matèria. Si no s'aprova amb la qualificació de 5, a l'examen final entrarà tota la matèria.
Criteris d'avaluació	
Percentatge de la qualificació final: 50%	



Any acadèmic	2016-17
Assignatura	20411 - Organització i Activitats de les Administracions Públiques
Grup	Grup 33, 1S, GAID
Guia docent	H
Idioma	Català

Preparació d'unitats didàctiques

Modalitat	Estudi i treball autònom individual o en grup
Tècnica	Altres procediments (no recuperable)
Descripció	Per a desenvolupar aquesta activitat els alumnes hauran d'organitzar-se en grups. Amb l'adequada anticipació, es determinarà el grup que ha d'exposar una determinada unitat didàctica a la resta de companys. Cada un dels grups, a partir del material didàctic específic indicat pel professor i comptant amb el seu assessorament, haurà de preparar el contingut de l'exposició, que posteriorment serà avaluada per la resta de grups mitjançant un protocol estructurat.
Criteris d'avaluació	S'aplicaran, com a criteris d'avaluació, els següents: equilibri en la participació de tots els membres del grup; eficàcia del format de presentació per millorar la comprensió de la matèria; adequació del ritme de l'exposició i de l'ordre dels continguts; claredat de l'exposició per a la comprensió de la matèria; i grau de preparació de la matèria. L'exercici no es recuperable ni al període d'avaluació complementària ni a l'extraordinari. En conseqüència, romandrà amb la qualificació i el pes obtinguts en el moment de la seva realització.

Percentatge de la qualificació final: 0%

Recursos, bibliografia i documentació complementària

Qualsevol dels dos llibres que s'indiquen a continuació poden ser utilitzats com a manuals del curs. És a dir, es tracta de manuals alternatius, a elecció de l'alumne. El Servei de Biblioteca i Documentació de la UIB posa a disposició dels estudiants alguns exemplars d'aquests llibres. Tanmateix, si l'alumne desitja emprar el seu propi manual, convé que iniciï el procés d'adquisició amb certa anticipació a l'inici de les classes. Es recomana emprar sempre les darreres edicions.

Bibliografia bàsica

L. Cosculluela Montaner, Manual de Derecho Administrativo, Madrid, Thomson-Civitas (darrera edició)
J.A. Santamaria Pastor, Principios de Derecho Administrativo General, Vol. I, Madrid, Iustel (darrera edició)

Bibliografia complementària

E. García de Enterría y T.R. Fernández Rodríguez, Curso de Derecho Administrativo, Tomos I y II, Madrid, Civitas (darrera edició)

Altres recursos

Mitjançant la plataforma de teleeducació Moodle l'alumne podrà tenir a la seva disposició altres recursos complementaris d'interès per a la seva formació, com documents electrònics sobre la matèria, enllaços a internet, etcètera.