

Any acadèmic	2015-16
Assignatura	20411 - Organització i Activitats de les Administracions Públiques
Grup	Grup 11, 1S, Eivissa, GDRE
Guia docent	C
Idioma	Català

## Identificació de l'assignatura

<b>Assignatura</b>	20411 - Organització i Activitats de les Administracions Públiques
<b>Crèdits</b>	1,32 de presencials (33 hores) 4,68 de no presencials (117 hores) 6 de totals (150 hores).
<b>Grup</b>	Grup 11, 1S, Eivissa, GDRE (Campus Extens 50)
<b>Període d'impartició</b>	Primer semestre
<b>Idioma d'impartició</b>	Català

## Professors

Professor/a	Horari d'atenció als alumnes					
	Hora d'inici	Hora de fi	Dia	Data d'inici	Data de fi	Despatx
Bartolomé Trias Prats <a href="mailto:tomeu.trias@uib.es">tomeu.trias@uib.es</a>	09:00	10:00	Dilluns	14/09/2015	31/07/2016	DA 103

## Contextualització

Aquesta assignatura serveix de medi introductor en l'àmbit de Dret administratiu. O per dir-ho d'una altra manera, comprèn el que pot anomenar-se part general del Dret administratiu, en la mesura que el seu objecte principal el formen els aspectes bàsics del règim jurídic de les administracions públiques. Queda exclòs, tanmateix, l'estudi de l'ordenament jurídic-administratiu i de les seves fonts, donat que aquesta és una matèria sobre la qual ja fan incidència altres assignatures, particularment la de primer curs anomenada *Fonts del Dret I*.

En concret, l'assignatura està orientada a què l'estudiant conegui els elements i principis essencials que defineixen, per una banda, la posició jurídica de les administracions públiques dintre del marc de l'ordenament jurídic i de l'organització del poder públic i, per altra banda, el règim d'actuació d'aquelles administracions. En aquest sentit, l'estudi de l'organització administrativa i de les normes comuns del procediment administratiu i dels actes de l'administració constitueix el nucli central de l'assignatura. Per això, aquesta es converteix en un instrument imprescindible per a la formació de la base conceptual necessària que permetrà a l'estudiant, més endavant (tercer curs), endinsar-se en el coneixement dels diferents àmbits sectorials de l'activitat administrativa (assignatura *L'acció administrativa en sectors específics*). I per això també, en fi, l'assignatura constitueix un primer pas ineludible en la formació de qualsevol persona que vulgui orientar la seva activitat professional cap a l'àmbit, cada vegada més extens, de les relacions administratives. Així és, la progressiva intervenció dels poders públics sobre l'àmbit de les relacions socio-econòmiques ha atribuït al Dret públic una importància creixent. I dintre d'aquest àmbit de l'ordenament jurídic, no hi ha dubte que el Dret administratiu constitueix una branca central. D'aquí, per tant, la importància de tenir un adequat coneixement dels conceptes i principis nuclears que regeixen l'actuació de les administracions públiques.

## Requisits



Any acadèmic	2015-16
Assignatura	20411 - Organització i Activitats de les Administracions Públiques
Grup	Grup 11, 1S, Eivissa, GDRE
Guia docent	C
Idioma	Català

## Competències

### Específiques

- \* [8] Comunicació.

### Genèriques

- \* [7] Aplicació del Dret.

### Transversals

- \* [2] Coneixements jurídics bàsics.

### Bàsiques

- \* Podeu consultar les competències bàsiques que l'estudiant ha d'haver assolit en acabar el grau a l'adreça següent: [http://estudis.uib.cat/ca/grau/comp\\_basiques/](http://estudis.uib.cat/ca/grau/comp_basiques/)

## Continguts

### Continguts temàtics

1. Origen i bases constitucionals del Dret Administratiu
2. La posició jurídica de les administracions públiques
  - \* L'organització administrativa
  - \* El principi de legalitat de l'Administració
  - \* El principi de autotutela
3. L'actuació administrativa
  - \* L'acte administratiu
  - \* El procediment administratiu
4. El Control de l'Administració: els recursos administratius

## Metodologia docent

Aquesta és una assignatura "Campus extens 50" i "Campus extens illes", la qual cosa significa que, a més a més del grup 2, l'assignatura està destinada conjuntament al grup 3 (Mallorca), 10 (Menorca) i 11 (Eivissa). Per això, les classes teòriques (G) i algunes pràctiques que tindran lloc a Palma es podran seguir mitjançant un sistema de videoconferència interactiu a les seues universitàries d'Alaior i Eivissa. Les classes pràctiques (M) es realitzaran separatament a les seues de Palma, Alaior i Eivissa. En qualsevol cas, el professor posarà a disposició de l'alumne un espai virtual en el qual es desenvoluparan activitats, hi haurà material d'estudi i consulta i l'alumne podrà comunicar-se electrònicament amb el professor



Any acadèmic	2015-16
Assignatura	20411 - Organització i Activitats de les Administracions Públiques
Grup	Grup 11, 1S, Eivissa, GDRE
Guia docent	C
Idioma	Català

### Activitats de treball presencial

Modalitat	Nom	Tip. agr.	Descripció	Hores
Classes teòriques	Classes teòriques	Grup gran (G)	En aquestes classes es presentaran i explicaran erls principals continguts de l'assignatura; també podran desenvolupar-s'hi activitats teoricopràctiques que siguin adequades al nombre d'alumnes de la classe.	18
Classes pràctiques	Classes pràctiques	Grup mitjà (M)	En aquestes classes es realitzaran activitats pràctiques orientades a la comprensió dels continguts de l'assignatura i a l'adquisició de les competències assumides per aquesta	12
Avaluació	Examen final	Grup gran (G)	Es realitzarà un examen final tant a l'acabament del semestre com en el període extraordinari (setembre), mitjançant el qual es pretèn valorar si l'alumne ha assumit i comprèn correctament tots els continguts bàsics de l'assignatura. Aquest examen final combinarà una prova escrita de desenvolupament amb la resolució d'un cas pràctic. L'examen final recaurà sobre tota la matèria de l'assignatura.	3

A començament del semestre hi haurà a disposició dels estudiants el cronograma de l'assignatura a través de la plataforma UIBdigital. Aquest cronograma inclourà almenys les dates en què es faran les proves d'avaluació contínua i les dates de lliurament dels treballs. A més, el professor o la professora informará els estudiants si el pla de treball de l'assignatura es durà a terme a través del cronograma o per una altra via, inclosa la plataforma Campus Extens.

### Activitats de treball no presencial

Modalitat	Nom	Descripció	Hores
Estudi i treball autònom individual	Treball personal	Estudi, lectura i preparació de les classes	50
Estudi i treball autònom en grup	Casos pràctics	Per a desenvolupar aquesta activitat els alumnes també hauran d'organitzar-se en grups, que seran el mateixos que els formats per a l'activitat de preparació d'unitats didàctiques. L'activitat consisteix en la resolució de tres casos pràctics que es lliuraran durant el curs, relacionats amb la matèria objecte del programa. El lliurament dels casos pràctics es farà <i>on line</i> . De la mateixa manera, la resposta o resolució dels casos haurà de lliurar-se via telemàtica, i també la seva avaluació es farà <i>on line</i> . Això no obstant, una vegada lliurada la resposta o resolució per cada grup, els casos pràctics seran comentants conjuntament en les sessions dedicades a classe pràctica.	35
Estudi i treball autònom en grup	Preparació d'unitats didàctiques	Per a desenvolupar aquesta activitat els alumnes hauran d'organitzar-se en grups. Amb l'adequada anticipació, es determinarà el grup que ha d'exposar una determinada unitat didàctica a la resta de companys. Cada un dels grups, a partir del material didàctic específic indicat pel professor i comptant amb el seu assessorament, haurà de preparar el continguts de l'exposició, que posteriorment serà avaluada per la resta de grups mitjançant un protocol estructurat.	32

Any acadèmic	2015-16
Assignatura	20411 - Organització i Activitats de les Administracions Públiques
Grup	Grup 11, 1S, Eivissa, GDRE
Guia docent	C
Idioma	Català

## Riscs específics i mesures de protecció

Les activitats d'aprenentatge d'aquesta assignatura no comporten riscos específics per a la seguretat i salut dels alumnes i, per tant, no cal adoptar mesures de protecció especials.

## Avaluació de l'aprenentatge dels estudiants

Les competències establertes a l'assignatura seran valorades mitjançant l'aplicació d'una sèrie de procediments d'avaluació. A la taula següent es descriu per a cada procediment d'avaluació, la tipologia (recuperable: R; no recuperable: NR), els criteris d'avaluació i el seu pes en la qualificació de l'assignatura segons l'itinerari avaluatiu.

En cas que l'alumne no pugui fer una activitat no recuperable per una causa extraordinàriament greu i totalment imprevisible, ho haurà de comunicar al professor el més aviat possible, perquè aquest pugui valorar la viabilitat de mesures alternatives.

En totes les activitats del curs es valorarà, no solament l'encert de les respostes, sinó també la qualitat de l'exposició: ordre, precisió i concisió, a més del fet que hi hagi conformitat amb les regles de la sintaxi i l'ortografia. Una exposició defectuosa permetrà reduir la qualificació d'una activitat fins a un 25%, tret que en alguna activitat hi hagi un criteri especial d'avaluació de l'exposició.

### Examen final

Modalitat	Avaluació
Tècnica	Altres procediments ( <b>recuperable</b> )
Descripció	Es realitzarà un examen final tant a l'acabament del semestre com en el període extraordinari (setembre), mitjançant el qual es pretén valorar si l'alumne ha assumit i comprèn correctament tots els continguts bàsics de l'assignatura. Aquest examen final combinarà una prova escrita de desenvolupament amb la resolució d'un cas pràctic. L'examen final recaurà sobre tota la matèria de l'assignatura.
Criteris d'avaluació	Es valorarà la resposta a cada pregunta, tant de les que formen la prova de desenvolupament com les de la prova pràctica, de manera independent. Cap resposta es valorarà de manera negativa. S'aplicaran, com a criteris d'avaluació, els indicats en l'apartat introductori, això és, l'encert de les respostes i la qualitat de l'exposició.  L'examen final té caràcter d'examen de validació, d'acord amb el Reglament Acadèmic. Això significa que per a superar l'assignatura és imprescindible haver aprovat l'examen final. I per a aprovar l'examen final s'haurà d'obtenir una qualificació igual o superior a

Percentatge de la qualificació final: 45%

### Casos pràctics

Modalitat	Estudi i treball autònom en grup
Tècnica	Proves d'execució de tasques reals o simulades ( <b>no recuperable</b> )
Descripció	Per a desenvolupar aquesta activitat els alumnes també hauran d'organitzar-se en grups, que seran el mateixos que els formats per a l'activitat de preparació d'unitats didàctiques. L'activitat consisteix en la resolució de tres casos pràctics que es lliuraran durant el curs, relacionats amb la matèria objecte del programa. El lliurament dels casos pràctics es farà on line. De la mateixa manera, la resposta o resolució dels casos haurà de lliurar-se via telemàtica, i també la seva avaluació es farà on line. Això no obstant, una vegada lliurada

Any acadèmic	2015-16
Assignatura	20411 - Organització i Activitats de les Administracions Públiques
Grup	Grup 11, 1S, Eivissa, GDRE
Guia docent	C
Idioma	Català

la resposta o resolució per cada grup, els casos pràctics seran comentats conjuntament en les sessions dedicades a classe pràctica.

**Criteris d'avaluació** S'aplicaran, com a criteris d'avaluació, els indicats en l'apartat introductori, això és, l'encert de les respostes i la qualitat de l'exposició.

L'exercici no es recuperable ni al període d'avaluació complementària ni a l'extraordinari. En conseqüència, romandrà amb la qualificació i el pes obtinguts en el moment de la seva realització.

Percentatge de la qualificació final: 30%

### Preparació d'unitats didàctiques

**Modalitat** Estudi i treball autònom en grup

**Tècnica** Altres procediments (**no recuperable**)

**Descripció** Per a desenvolupar aquesta activitat els alumnes hauran d'organitzar-se en grups. Amb l'adequada anticipació, es determinarà el grup que ha d'exposar una determinada unitat didàctica a la resta de companys. Cada un dels grups, a partir del material didàctic específic indicat pel professor i comptant amb el seu assessorament, haurà de preparar el continguts de l'exposició, que posteriorment serà avaluada per la resta de grups mitjançant un protocol estructurat.

**Criteris d'avaluació** S'aplicaran, com a criteris d'avaluació, els següents: equilibri en la participació de tots els membres del grup; eficàcia del format de presentació per millorar la comprensió de la matèria; adequació del ritme de l'exposició i de l'ordre dels continguts; claredat de l'exposició per a la comprensió de la matèria; i grau de preparació de la matèria.

L'exercici no es recuperable ni al període d'avaluació complementària ni a l'extraordinari. En conseqüència, romandrà amb la qualificació i el pes obtinguts en el moment de la seva realització.

Percentatge de la qualificació final: 25%

### Recursos, bibliografia i documentació complementària

Qualsevol dels dos llibres que s'indiquen a continuació poden ser utilitzats com a manuals del curs. És a dir, es tracta de manuals alternatius, a elecció de l'alumne. El Servei de Biblioteca i Documentació de la UIB posa a disposició dels estudiants alguns exemplars d'aquests llibres. Tanmateix, si l'alumne desitja emprar el seu propi manual, convé que iniciï el procés d'adquisició amb certa anticipació a l'inici de les classes. Es recomana emprar sempre les darreres edicions.

#### Bibliografia bàsica

L. Cosculluela Montaner, Manual de Derecho Administrativo, Madrid, Thomson-Civitas (darrera edició)  
J.A. Santamaria Pastor, Principios de Derecho Administrativo General, Vol. I, Madrid, Iustel (darrera edició)

#### Bibliografia complementària

E. García de Enterría y T.R. Fernández Rodríguez, Curso de Derecho Administrativo, Tomos I y II, Madrid, Civitas (darrera edició)

#### Altres recursos



---

Any acadèmic	2015-16
Assignatura	20411 - Organització i Activitats de les Administracions Públiques
Grup	Grup 11, 1S, Eivissa, GDRE
Guia docent	C
Idioma	Català

Mitjançant la plataforma de teleeducació Moodle l'alumne podrà tenir a la seva disposició altres recursos complementaris d'interès per a la seva formació, com documents electrònics sobre la matèria, enllaços a internet, etcètera.

