



Año académico	2010-11
Asignatura	22213 - Planificación y Gestión de Procesos Formativos
Grupo	Grupo 1, 2S, GPED
Guía docente	A
Idioma	Castellano

Identificación de la asignatura

Asignatura	22213 - Planificación y Gestión de Procesos Formativos
Créditos	1.64 presenciales (41 Horas) 4.36 no presenciales (109 Horas) 6 totales (150 Horas).
Grupo	Grupo 1, 2S, GPED(Campus Extens 70/30)
Semestre	Segundo semestre
Idioma de impartición	Castellano

Profesores

Profesores	Horario de atención al alumnado					
	Hora de inicio	Hora de fin	Día	Fecha inicial	Fecha final	Despacho
Manuel Minaya de Torres m.minaya@uib.es	16:00h	17:00h	Viernes	07/02/2011	30/09/2011	B002

Titulaciones donde se imparte la asignatura

Titulación	Carácter	Curso	Estudios
Grado de Pedagogía	Obligatoria	Segundo curso	Grado

Contextualización

La asignatura *Planificación y gestión de procesos formativos* juntamente con la de *Formación en la organización* y *Formación para la ocupación*, constituyen la materia *Formación y gestión en la organización*, integrada en el módulo de *Orientación profesional*.

Es una realidad, que la sociedad en general y el mercado en particular se está dirigiendo hacia una globalización, así que para conseguir diferenciarse significativamente de la competencia, hay que incidir en aquellos factores estratégicos que permitan especialmente a las empresas y a las personas conseguirlo. La formación y por ende la planificación de la misma es una de ellas, al mejorar la cualificación de los trabajadores y por tanto aumentar la competitividad de las empresas u organizaciones.

Para lograr el éxito en la planificación de procesos formativos, se requiere la aplicación de un proceso estructurado en donde se identifiquen todas las etapas de trabajo que habrá que seguir de manera secuencial, reflejando la situación actual e interpretando la información que se obtenga de cada una de estas etapas. Es por ello que en esta asignatura, se tratarán las fases o procesos, que desde su inicio han de tenerse en cuenta a la hora de planificar la formación.

Por tanto, y sin olvidar la importancia de que todo proceso formativo ha de estar alineado y contextualizado con el modelo estratégico de la organización en la que nos encontremos, el análisis de necesidades será el primer paso para la elaboración del plan de formación. Aprovechando esta evaluación contextual, aprenderemos a definir la finalidad que queremos alcanzar con la formación, este punto lo redactaremos en el plan de formación. La ejecución (descripción de los programas ya acciones formativas, definición del los grupos, metodología, recursos...) y su evaluación pondrá fin a este proceso.





Año académico	2010-11
Asignatura	22213 - Planificación y Gestión de Procesos Formativos
Grupo	Grupo 1, 2S, GPED
Guía docente	A
Idioma	Castellano

Finalmente, se hará una aproximación a las nuevas tendencias que las Tecnologías de la Información y de la Comunicación están incidiendo y van a seguir haciéndolo en el mundo de la formación, como por ejemplo la formación on-line y la gestión del conocimiento.

Requisitos

Recomendables

Para cursar *Planificación y gestión de los procesos formativos*, es recomendable haber realizado la asignatura *Formación en la organización*.

Competencias

Específicas

1. B2. Diagnosticar las necesidades y posibilidades de desarrollo de las personas para fundamentar las acciones educativas..
2. Capacidad para contextualizar los procesos formativos en el contexto de aplicación..
3. Capacidad para planificar planes, programas y proyectos formativos en el marco de la organización..

Genéricas

1. A12. Capacidad para trabajar en equipo con los compañeros como condición necesaria para la mejora de su actividad profesional, compartiendo conocimientos y experiencias..
2. CT1. Capacidad de análisis y síntesis..
3. CT6. Capacidad de resolución de problemas y toma de decisiones..

Contenidos

Contenidos temáticos

1. Contextualización organizativa
2. Análisis de necesidades
 - 2.1 Definición y marco de referencia para el análisis de necesidades
 - 2.2 Tipos de necesidades de formación
 - 2.3 Detección y análisis de formación
 - 2.4 Técnicas e instrumentos para la detección de necesidades
3. El plan de formación
 - 3.1 Concepto y finalidad del plan de formación
 - 3.2 Desarrollo y ejecución del plan de formación
 - 3.3 Evaluación y valoración



- 4. Programación formativa
 - 4.1. Objetivos y contenidos de la formación
 - 4.2. Estrategias metodológicas y recursos
 - 4.3. Evaluación del proceso formativo

- 5. Tendencias actuales
 - 5.1. Gestión del conocimiento
 - 5.2. E-learning

Metodología docente

Se expondrán los temas a través de las clases teóricas fomentando la participación de los estudiantes. En las clases prácticas, se aplicará lo aprendido a situaciones y contextos reales a partir de la resolución de problemas y su análisis.

Con el propósito de favorecer la autonomía y el trabajo personal del alumno, la asignatura forma parte del proyecto Campus Extens, dedicado a la enseñanza flexible y a distancia, el cual incorpora el uso de la telemática a la enseñanza universitaria. Así, mediante la plataforma de teleeducación Moodle, el alumno tendrá a su disposición una comunicación en línea y a distancia con el profesor, un calendario de noticias de interés, documentos electrónicos y enlaces a internet, propuestas de prácticas de trabajo autónomo tanto individuales como en grupo.

Actividades de trabajo presencial

Modalidad	Nombre	Tip. agr.	Descripción
Clases teóricas	Lección Magistral	Grupo grande (G)	La finalidad es poner al alcance del alumnado las bases teóricas y aplicación práctica de los contenidos de la asignatura, mediante la explicación por parte del profesor y participación del alumno.
Clases teóricas	Asistencia y participación a clase	Grupo grande (G)	La finalidad es trabajar las competencias genéricas de la asignatura por parte del alumnado.
Clases prácticas	Prácticas presenciales	Grupo grande (G)	Tras un breve repaso de los contenidos vistos con anterioridad en las clases teóricas. Los alumnos trabajarán divididos en pequeños grupos. Las actividades consistirán en ejercicios concretos que servirán para consolidar los contenidos de las clases teóricas. El profesor guiará el trabajo realizado por los alumnos hasta su consecución y finalización del mismo.
Clases prácticas	Exposición en grupo	Grupo grande (G)	Presentación del trabajo de elaboración de un plan de formación al resto de compañeros. Este trabajo, los alumnos deberán demostrar haber asimilado los contenidos del curso. La presentación, las capacidades de comunicación y expresión a la clase también será tenido en cuenta por parte del profesor a la hora de evaluarlo.
Evaluación	Exámen presencial	Grupo grande (G)	.

Actividades de trabajo no presencial

Modalidad	Nombre	Descripción
Estudio y trabajo autónomo individual	Estudio del temario	La finalidad, es que el alumno consolide los conocimientos prácticos y teóricos de la asignatura y vaya profundizando en la materia. Para ello contará con material facilitado por el profesor.
Estudio y trabajo autónomo individual	Resolución de prácticas individuales	A lo largo del semestre se propondrán una serie de ejercicios prácticos, que favorecerá que el alumno vaya asimilando los contenidos de la asignatura, pero sobre todo profundice en aquellos temas relevantes de la asignatura. El resultado de estos trabajos individuales se pondrán en común en las clases prácticas.
Estudio y trabajo autónomo en grupo	Análisis de necesidades de una organización y preparación del proyecto	Las actividades realizadas en las clases prácticas servirán de ayuda para realizar una planificación formativa de una organización, para ello el alumno aprovechará y continuará el trabajo de observación realizado en la asignatura ?Formación en l'organització? impartida en el primer semestre. El resultado de este trabajo será presentado al resto de compañeros en las clases prácticas.

Estimación del volumen de trabajo

Modalidad	Nombre	Horas	ECTS	%
Actividades de trabajo presencial		41	1.64	27.33
Clases teóricas	Lección Magistral	24	0.96	16
Clases teóricas	Asistencia y participación a clase	8	0.32	5.33
Clases prácticas	Prácticas presenciales	3	0.12	2
Clases prácticas	Exposición en grupo	3	0.12	2
Evaluación	Exámen presencial	3	0.12	2
Actividades de trabajo no presencial		109	4.36	72.67
Estudio y trabajo autónomo individual	Estudio del temario	45	1.8	30
Estudio y trabajo autónomo individual	Resolución de prácticas individuales	45	1.8	30
Estudio y trabajo autónomo en grupo	Análisis de necesidades de una organización y preparación del proyecto	19	0.76	12.67
Total		150	6	100

Al inicio del semestre estará a disposición de los estudiantes el cronograma de la asignatura a través de la plataforma UIBdigital. Este cronograma incluirá al menos las fechas en las que se realizarán las pruebas de evaluación continua y las fechas de entrega de los trabajos. Asimismo, el profesor o profesora informará a



los estudiantes si el plan de trabajo de la asignatura se realizará a través del cronograma o mediante otra vía, incluida la plataforma Campus Extens.

Evaluación del aprendizaje del estudiante

Asistencia y participación a clase

Modalidad	Clases teóricas
Técnica	Otros procedimientos (No recuperable)
Descripción	La finalidad es trabajar las competencias genéricas de la asignatura por parte del alumnado.
Criterios de evaluación	Evaluación continua por parte del profesor, a partir de la asistencia, los ejercicios prácticos y participación en clase

Porcentaje de la calificación final: 10% para el itinerario A

Exámen presencial

Modalidad	Evaluación
Técnica	Pruebas de respuesta larga, de desarrollo (Recuperable)
Descripción	.
Criterios de evaluación	La finalidad es evaluar de manera objetiva las competencias y capacidades teórico - prácticas adquiridas por el alumno

Porcentaje de la calificación final: 40% para el itinerario A

Resolución de prácticas individuales

Modalidad	Estudio y trabajo autónomo individual
Técnica	Trabajos y proyectos (No recuperable)
Descripción	A lo largo del semestre se propondrán una serie de ejercicios prácticos, que favorecerá que el alumno vaya asimilando los contenidos de la asignatura, pero sobre todo profundice en aquellos temas relevantes de la asignatura. El resultado de estos trabajos individuales se pondrán en común en las clases prácticas.
Criterios de evaluación	A lo largo del semestre se propondrán una serie de trabajos individuales, relacionados con los contenidos teórico-prácticos de la asignatura. El resultado del trabajo se entregará al profesor y se pondrá en común con las aportaciones del resto de compañeros de la asignatura.

Porcentaje de la calificación final: 20% para el itinerario A

Análisis de necesidades de una organización y preparación del proyecto

Modalidad	Estudio y trabajo autónomo en grupo
Técnica	Trabajos y proyectos (Recuperable)
Descripción	Las actividades realizadas en las clases prácticas servirán de ayuda para realizar una planificación formativa de una organización, para ello el alumno aprovechará y continuará el trabajo de observación realizado en la asignatura ?Formación en l'organització? impartida en el primer semestre. El resultado de este trabajo será presentado al resto de compañeros en las clases prácticas.
Criterios de evaluación	El trabajo vendrá a ser una continuación del ya realizado en la asignatura ?Formación en la organización?. El alumno deberá completar esta primera investigación aplicando lo aprendido durante el curso que consistirá





Año académico	2010-11
Asignatura	22213 - Planificación y Gestión de Procesos Formativos
Grupo	Grupo 1, 2S, GPED
Guía docente	A
Idioma	Castellano

en desarrollar un plan de formación específico de la organización. La presentación, las capacidades de comunicación y expresión a la clase también será tenido en cuenta por parte del profesor a la hora de evaluarlo.

Porcentaje de la calificación final: 30% para el itinerario A

Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Bibliografía complementaria

- Blasco, B. et al. (1994). Manual para el Analista de Necesidades de Formación. Oviedo: Fundación para la Investigación Científica y la Tecnología.
- Bradshaw, J. (1981). Una topología de necesidad social. Barcelona: Direcció General de Serveis Socials, Generalitat de Catalunya (Traducción del original en inglés: The concept of social need. New Society, 19, 640-643).
- Blasco, B. i Fernández-Raigoso, M. (1994). Los análisis de necesidades de formación: Modelos, metodologías e instrumentos para estudiar la oferta i la demanda formativa. Oviedo: KRK Ediciones.
- Cesse, P. (1991). Instrumentos para una formación eficaz. Bilbao: Deusto
- Colom, A.; Sarramona, J.; Vázquez, G. (1994). Estrategias de formación en la empresa. Madrid: Narcea
- European Comission (1999). Project Cycle Management. Training Handbook. West Sussex (UK): ITAD.
- European Comission (2005). Manual Project Cycle Management. Freiburg (Germany): Directorate-General for Humanitarian Aid.
- Ferrández, A. (1997). La formación y su contexto de actuación. A J. Gairín i A. Ferrández (Coord.), Planificación y gestión de Instituciones de Formación (pp. 3-27). Barcelona: Praxis.
- Ferry, G. (1991). El trayecto de la formación. Los enseñantes ante la teoría y la práctica. Barcelona: Paidós Educador.
- Gairín, J. et al. (1995). Estudio de las necesidades de formación de los equipos directivos de los centros educativos. Madrid: CIDE-Ministerio de Educación y Ciencia.
- Gan, F.; Alonso, B.; De Francisco, E.; Puyol, S. (1995). Manual de técnicas e instrumentos de formación en la empresa. Barcelona: Apóstrofe
- González Tirados, R.M. (1990). Análisis de las necesidades de formación de formadores del área técnico-práctica y modalidades de formación. Madrid: ICE de la Universidad Politécnica
- Institute of Personnel and Development (2000). Diseño de programas formativos. Barcelona: EPISE, S.A. Gestión 2000, S.A.
- Jimenez, D.P. (2007). Manual de recursos humanos. Madrid: Esic
- Kaufman, R. y English, F. W. (1979). Needs assessment concepts and application. Educational Technology Publications. Englewood Cliffs.
- MAD COM. (1999). El Plan de formación de la Empresa. Madrid: Fundación Confemetal
- Oliver, M.F. (1999): Anàlisi de Necessitats de Formació del professorat d'educació primària de les illes Balears. Tesis doctoral. Palma: Universitat de les Illes Balears.
- Oliver, M.F. (2001). La formació permanent del professorat: solució o problema? El sisitema de millora del rendiment. Guix, 272, 79-83.
- Oliver, M.F. (2005). Análisis de Necesidades Formativas del profesorado ante el fracaso escolar. Ponencia presentada al II Congreso anual sobre fracaso escolar. Palma de Mallorca, noviembre de 2005. Disponible en: www.fracasoescolar.com/conclusions2005/oliver.pdf (septiembre de 2007).
- Postic, M. y De Ketele, J. M. (1992). Observar las situaciones educativas. Madrid: Narcea
- Rosenberg, M. J. (1990). «Performance Technology: Working the System». Training, pàg. 43-48.





Año académico	2010-11
Asignatura	22213 - Planificación y Gestión de Procesos Formativos
Grupo	Grupo 1, 2S, GPED
Guía docente	A
Idioma	Castellano

Salguero, J.L. (2007): La formación continua 2007 ? 2010. Jaén: Formación Alcalá

